

11
102
1004

Leibniz
Universität
Hannover



**Blockveranstaltung für Studienanfänger an der
Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**

Herausgeber: Institut für Arbeitsökonomik

Informationen zur Orientierungsphase

**Studiengang
Wirtschaftswissenschaft
Master, 4 Semester**

am 16.10.2020 und 17.10.2020

Liebe Studienanfänger/innen,

im Namen unserer Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät heiÙe ich Sie an der Leibniz Universität Hannover herzlich willkommen! Sicher finden Sie den Beginn Ihres Studiums und den damit verbundenen neuen Lebensabschnitt ebenso aufregend wie ungewohnt. Um Ihnen Antworten auf Ihre vielfältigen Fragen zu geben, führt die Fakultät eine Orientierungsphase (kurz: O-Phase) durch, mit der wir Ihnen den Einstieg ins Studium und den neuen Lebensabschnitt erleichtern wollen.



Die O-Phase findet in der ersten Woche der Vorlesungszeit (Freitag, den 16. Oktober und Samstag, den 17. Oktober 2020) statt. Aufgrund der Corona-Situation können Sie als Erstsemesterstudierende nicht alle gleichzeitig auf den Campus kommen, daher bieten wir für die externen Erstsemesterstudierenden einen Präsenztage in der O-Phasen-Woche an. Den genauen Tag und Raum (16.10. oder 17.10) teilen wir Ihnen per E-Mail noch rechtzeitig mit.

Zusätzlich stellen wir viele weitere Informationen und Videos über unsere E-Learning-Plattform „StudIP“ im Kurs „WiWi O-Phase 2020/2021 Master“ zur Verfügung. Weitere Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Programm.

Gemeinsam mit Ihren Kommilitonen/innen werden Sie an Ihrem Präsenztage Informationen zum Studienablauf erhalten sowie die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät und die Universität näher kennen lernen. Eine detaillierte Programmübersicht sowie wichtige Unterlagen über die O-Phase und allgemeine Informationen finden Sie auf den nächsten Seiten dieses Heftes. Neben dem O-Phasen-Heft werden Ihnen auf unserer O-Phasen-Homepage ergänzende Informationen zum Studienbeginn bereitgestellt:

www.wiwi.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/start-ins-studium/

Sollten sich im Verlauf Ihres Studiums Fragen hinsichtlich des Studienablaufs oder in Prüfungsangelegenheiten ergeben, wenden Sie sich bitte frühzeitig an das Studiendekanat. Haben Sie keine Scheu, mit uns in Kontakt zu treten, wir helfen Ihnen gerne! Für Ihren Studienbeginn und die von den Tutoren, Mentoren, Hilfskräften und Mitarbeitern mit viel Engagement vorbereitete O-Phase wünsche ich Ihnen viel Freude.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Prof. Dr. Kay Blaufus
– Studiendekan –

Um sich selbst und andere zu schützen und die Orientierungsphase zu ermöglichen, ist es ungemein wichtig, dass alle die folgenden Regeln beachten. Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise aufmerksam durch und halten Sie sich an die Anweisungen.

- Sollten Sie am Präsenztag Krankheitszeichen (z.B. Fieber, Husten, Kurzatmigkeit, Luftnot, Verlust des Geschmacks/Geruchssinns, Halsschmerzen, Schnupfen, Gliederschmerzen) verspüren, müssen Sie auf jeden Fall zu Hause bleiben! (Alle Inhalte werden auf StudIP bereitgestellt und können online abgerufen werden.)
- Direkt nach Betreten der Gebäude müssen die Hände gewaschen oder desinfiziert werden.
- Wo immer möglich, muss ein Abstand von mindestens 1,5 Metern zu anderen Personen gehalten werden, auch im Außenbereich!
- Ist ein Mindestabstand von 1,5 Metern nicht sicher einzuhalten, muss eine Mund-Nase-Bedeckung getragen werden. In den Gebäuden der LUH ist das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung Pflicht.
- Betreten Sie die Gebäude nur in Begleitung Ihrer Tutorinnen/Tutoren.
- Leisten Sie den Anweisungen der Tutorinnen/Tutoren bezüglich der Mund-Nase-Bedeckungen und der Einhaltung der Abstandsregeln folge.
- In den Gruppenräumen wird Ihnen ein fester Sitzplatz zugewiesen. Bitte behalten Sie diesen Platz am Präsenztag bei.

Weitere Informationen und Hinweise der Uni zum Coronavirus finden Sie hier:

www.uni-hannover.de/de/universitaet/aktuelles/corona/

Informationen zum Onlinestudium finden Sie hier:

www.uni-hannover.de/de/universitaet/aktuelles/corona/online-studium/

Am **Montag, den 12.10.2020**, wird von der Uni ein zentraler virtueller Einführungstag angeboten. Informationen zu den Angeboten und dem Ablauf finden Sie hier:

www.uni-hannover.de/de/studium/im-studium/start-ins-studium/ Hier erhalten Sie allgemeine Informationen rund ums Studium.

Die u.g. Angebote am Präsenztage und über StudIP richten sich speziell an Erstsemesterstudierende unserer Fakultät. Hier erhalten Sie spezielle Informationen der WiWis.

Präsenztage, 16.10.2020 & 17.10.2020

Am Präsenztage werden die Studierenden in kleinen Gruppen von Tutoren betreut. Der genaue Tag und Raum wird jedem Studierenden vorab per Mail mitgeteilt. Bitte kommen Sie nur an dem Ihnen mitgeteilten Tag auf den Campus.

Nur für "externe" Masterstudierende, die ihren Bachelorabschluss nicht an der Leibniz Uni Hannover gemacht haben. "Interne" Studierende sind mit den Inhalten bereits vertraut.

09.00 Uhr: Die Erstsemesterstudierenden werden im Außenbereich des Conitcampus von den Tutorinnen und Tutoren in Empfang genommen und in die Gruppenräume begleitet. Bitte begeben Sie sich zu Ihrer Gruppe und achten auf die geltenden Abstands- und Hygieneregeln.

Inhalte am Präsenztage:

- Wichtiges an der Leibniz Universität Hannover
- Einführung in den Semesterablauf
- Einführung zu Onlineangeboten der Fakultät
- Erstellung des Stundenplans
- Vorstellung der Prüfungsordnung
- Fragerunde zur Prüfungsordnung

Informationen online

Videotutorien:

- »Stundenplan erstellen«
- »Onlineangebote der Uni«
- »StudIP und Onlinelehre«

Informationen online

Über den StudIP Kurs „WiWi O-Phase 2020/2021 Master“ erhalten Sie weitere Informationen und finden die Videovorträge. Außerdem werden Videoanleitungen zu den Inhalten, die am Präsenztage vermittelt werden, hier bereitgestellt.

Videovorträge:

»Begrüßung durch die Fakultät«
Offizielle Begrüßung durch den Studiendekan Prof. Dr. Kay Blaufus

»Strategien für Studienerfolg«
Ein Vortrag des ZQS/Schlüsselkompetenzen zum Thema Einstieg ins Studium, Lerntechniken und Zeitmanagement

»Vorstellung der PO«
Informationsvideo zur Prüfungsordnung von der Leiterin des Studiendekanats Dipl.-Ök. Nicole May

»Steuern und Studium«
Vortrag zum Thema »Studium und Steuern« von Prof. Dr. Kay Blaufus

»Vorstellung der TIB«
Videovorstellung mit virtuellem Rundgang durch die TIB am Conitcampus.

»Vorstellung des Auslandsstudiums«
Vortrag über die Bedingungen und Möglichkeiten eines Auslandsaufenthaltes im Bachelorstudium

»Vorstellung der studentischen Initiativen«

Wie finden Sie Räume und Gebäude?

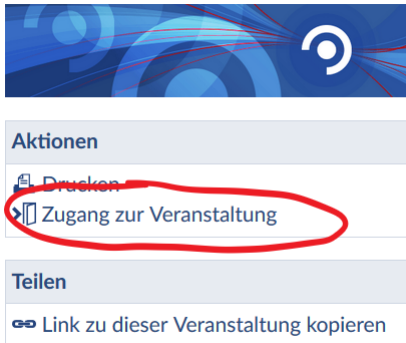
Hinweis: Zu Beginn Ihres Studiums werden Sie feststellen, dass die Gebäude auf dem Conti-Campus manchmal mit römischen Ziffern angegeben werden. Beispiel: Mit “Gebäude VII” und “Gebäude 1507” ist das selbe Gebäude gemeint. Danach folgt in der Regel die Raumnummer. Um Räume und Gebäude leichter zu finden, können Sie diese über den Standortfinder suchen (www.standortfinder.uni-hannover.de/).

Am Präsenztage werden Sie von den Tutorinnen und Tutoren im Außenbereich des Conticampus (rot markiert) in Empfang genommen. Adresse: Königsworther Platz 1, Hannover.

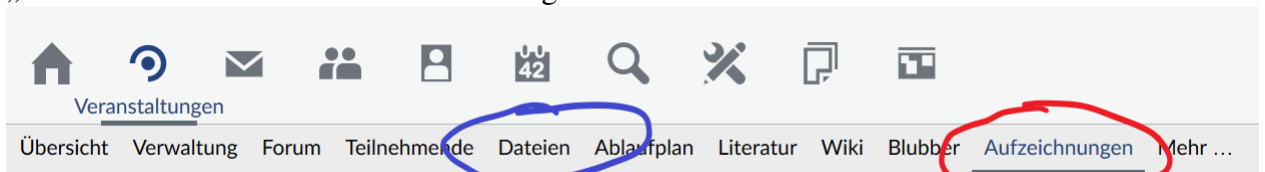


Wie finden Sie die Informationen auf StudIP?

- 1) Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei StudIP an:
studip.uni-hannover.de/
- 2) Über das Suchfeld oben rechts finden Sie die Veranstaltung „WiWi O-Phase 2020/2021 Master“.
- 3) Über das Klicken auf „Zugang zur Veranstaltung“ und die Bestätigung mit Klicken auf „Ja“, gelangen Sie zur Veranstaltung:



- 4) Über den Reiter „Aufzeichnungen“ finden Sie die Videos der O-Phase. Über den Reiter „Dateien“ finden Sie die Folien der Vorträge und weitere Dateien:



Wichtige Semestertermine

Semesterbeginn	01.10.2020
Beginn der Vorlesungen	19.10.2020
Vorlesungsunterbrechung	21.12.2020– 02.01.2021
Rückmeldung für das Sommersemester 2021	16.01.2021- 30.01.2021
Ende der Vorlesungen	31.01.2021
Klausurenphase (Prüfungszeitraum)	01.02.2021– 14.02.2021
Semesterende	31.03.2021

Termine ohne Gewähr. Bitte beachten Sie die offiziellen Termine auf der Fakultätshomepage:

Bachelor:

www.uni-hannover.de/de/studium/pruefungen/info/wirtschaftswissen/bachelor/termine/

Master:

www.uni-hannover.de/de/studium/pruefungen/info/wirtschaftswissen/master/termine/

Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Prof. Dr. Jens Robert Schöndube
– Dekan –



Prof. Dr. Kay Blaufus
– Studiendekan –

Büro des Dekans

Gebäude 1501, Raum I-130
Frauke Gehrman-Schröder

Tel.: 762-19897
FAX: 762-5665

Sprechzeiten:
Mo – Fr: 10.00 – 12.00 Uhr
E-Mail: gehrmann@wiwi.uni-hannover.de

Gebäude 1501, Raum I-133
Jenny Pennig

Tel.: 762-5350
FAX: 762-5665

E-Mail: pennig@wiwi.uni-hannover.de



Frauke Gehrman-Schröder



Jenny Pennig

Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

URL: www.wiwi.uni-hannover.de/de/fakultaet/leitung-organisation/dekanat/

Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

www.wiwi.uni-hannover.de/institute.html

Ansprechpartner des Studiendekanats

Studiendekan
Prof. Dr. Kay Blaufus

Sprechzeiten: Nach Vereinbarung

Studiendekanat

Gebäude 1501, Raum A 101 – A 107

Dipl.-Ök. Nicole May
(Studien- und Prüfungsfragen)
Tel.: 762-5658, Raum A 106

Sprechzeiten:
Mo – Do: 10.00 – 12.00 Uhr
und nach Vereinbarung
E-Mail: may@wiwi.uni-hannover.de

Dipl.-Ök. Christian Heidrich
(Fachstudienberatung
Wirtschaftswissenschaft)
Tel.: 762-4423, Raum A 104

Sprechzeiten:
Do: 14.00 – 16.00 Uhr
und nach Vereinbarung
E-Mail: heidrich@wiwi.uni-hannover.de

Nicole von Zobeltitz, M. A.
Tel.: 762-5942, Raum A 101

Sprechzeiten:
Mo – Do: 10.00 – 12.00 Uhr
Di: 14.00 – 16.00 Uhr
E-Mail: zobeltitz@wiwi.uni-hannover.de

Christine Diedler
Tel.: 762-9068, Raum A 101

E-Mail: diedler@wiwi.uni-hannover.de

Dipl.-Päd. Simone Stentzel
Tel.: 762-2578, Raum A 107

E-Mail: stentzel@wiwi.uni-hannover.de

Studentische und akademische Angelegenheiten**ServiceCenter**

Welfengarten 1
Hauptgebäude/Lichthof
30167 Hannover

Tel.: 762-2020
Fax: 762-19385

Öffnungszeiten:
Mo – Do: 10.00 – 17.00 Uhr
Fr: 10.00 – 15.00 Uhr

E-Mail: studium@uni-hannover.de
URL: www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/servicecenter/

Immatrikulationsamt / Admissions

Welfengarten 1
Hauptgebäude
30167 Hannover

Tel.: 762-2020
Fax: 762-3145

Telefonische Sprechzeiten:
Mo – Do: 09.00 – 17.00 Uhr
Fr: 09.00 – 15.00 Uhr

Öffnungszeiten im ServiceCenter:
Mo – Do: 10.00 – 17.00 Uhr
Fr: 10.00 – 15.00 Uhr

E-Mail: studium@uni-hannover.de
URL: www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/dezernate/dezernat-6/i-amt/

Akademisches Prüfungsamt

Welfengarten 1
Hauptgebäude, Raum F 311
30167 Hannover

Tel.: 762-2020
Fax: 762-2137

Öffnungszeiten:
Mo – Do: 10.00 – 12.30 Uhr
Do: 14.00 – 16.00 Uhr

Fr: nach vorheriger Terminabsprache

Öffnungszeiten im ServiceCenter:
Mo – Mi: 12.30 – 17.00 Uhr
Do: 12.30 – 14.00 und 16.00 – 17.00 Uhr

Fr: 10.00 – 15.00 Uhr

Achtung: im ServiceCenter wechselnde Sachbearbeiter/innen

E-Mail: studium@uni-hannover.de

Zentrale Studienberatung (ZSB)

Welfengarten 1
Hauptgebäude
30167 Hannover

Tel.: 762-2020
Fax: 762-5504

Kurzberatung (in der Infothek des ServiceCenters)
Mo – Fr: 10.00 – 13.00 Uhr

Offene Sprechstunde
(Einzelberatung ohne Terminvereinbarung)
Anmeldung in der Infothek des ServiceCenters
Do: 14.30 – 17.00 Uhr

Einzelberatung nach Terminvereinbarung: Über die Servicehotline (0511/762-2020) und in der Infothek erreichen Sie die ZSB zur Terminvereinbarung.

E-Mail: studienberatung@uni-hannover.de
URL: www.uni-hannover.de/de/universitaet/organisation/dezernate/dezernat-6/sg-63-zentrale-studienberatung/infotek-im-servicecenter/
URL: www.uni-hannover.de/de/studium/beratung-hilfe/

[/beratungsstellen/infotek/](#)

Fachbibliothek Wirtschaftswissenschaften

ContiCampus
Königsworther Platz 1 B
30167 Hannover

Fachreferat Wirtschaftswissenschaften
Dr. Petra Mensing, M. A. (LIS)
Tel.: 762-17590

Öffnungszeiten:
Mo – Sa: 08.00 – 22.00 Uhr
So: 09.00 – 20.00 Uhr

URL: www.tib.eu/de/

Einrichtungen des Studentenwerkes

Studentenwerk Hannover

Jägerstr. 5
Gebäude 1702
30167 Hannover
Geschäftsstelle/Verwaltung
Tel.: 76-88022
E-Mail: info@studentenwerk-hannover.de
URL: www.studentenwerk-hannover.de

Ausbildungsförderung (BAföG + KfW-Studienkredit)

Gebäude 3415
Callinstraße 30a
30167 Hannover
Tel.: 76-88126
Persönliche Beratung:
Di: 13.00 – 17.00 Uhr
Fr: 10:00 – 12:00 Uhr (nicht im Okt. und Nov.)
E-Mail: bafog.hannover@sw-h.niedersachsen.de
Postadresse:
Postfach 58 69, 30058 Hannover
Sprechstunden der Service Büros siehe:
URL: www.studentenwerk-hannover.de/b-oeff.html

Studentisches Wohnen, Wohnhausverwaltung

Jägerstraße 5
Gebäude 1702
30167 Hannover
Tel.: 76-88048*, 76-88029*, 76-88943* oder
76-88989 (*nur außerhalb der Besuchszeiten)
Besuchszeiten:
Mo, Fr: 9.00 – 12.00 Uhr
Di: 13.30 – 15.00 Uhr
und nach Vereinbarung
E-Mail: wohnen@studentenwerk-hannover.de
Kostenfreie Online-Wohnraumbörse:
URL: www.studentenwerk-hannover.de/wohnen/online-wohnraumboerse/uebersicht/

Soziales und Internationales

Sozialberatung
Gebäude 1702
Lodyweg 1C
30167 Hannover
Tel.: 76-88919, 76-88922 oder 76-88935
Sprechzeiten:
Mo, Mi: 13.00 – 15.00 Uhr
Di, Do: 10.00 – 13.00 Uhr
und nach Vereinbarung
E-Mail: soziales@studentenwerk-hannover.de
URL: www.studentenwerk-hannover.de/soziales/sozberatung/

Einrichtungen des Hochschulbüros für Internationales (International Office)**Hochschulbüro für Internationales (International Office)**

Welfengarten 1a
Wilhelm-Grunwald-Haus, Gebäude 1106
30167 Hannover
URL: www.international.uni-hannover.de

Auslandsstudienberatung

Sprechstunde im ServiceCenter:
Di - Do: 10.00 - 13.00 Uhr
Tel.: 762-2020
Dr. Marcus Hoppe
Tel.: 762-3854
E-Mail: marcus.hoppe@zuv.uni-hannover.de
Markus Remmers
Tel.: 762-4081
E-Mail: markus.remmers@zuv.uni-hannover.de

Betreuung und Beratung internationaler Studierender, Doktoranden und Gastwissenschaftler

Sprechstunde im ServiceCenter:
Mo: 10.00 - 13.00 Uhr
Mi, Do: 14.00 - 16.00 Uhr
Manuela Schimmels
Tel.: 762-17661
E-Mail: manuela.schimmels@zuv.uni-hannover.de
Anne Höch
Tel.: 762-5480
E-Mail: anne.hoech@zuv.uni-hannover.de

Weitere Einrichtungen der Universität

Psychologisch-Therapeutische Beratung für Studierende (ptb)

Welfengarten 2c
Theodor-Lessing-Haus, Gebäude 1112
30167 Hannover
Tel.: 762-3799
Sprechzeiten: nach Vereinbarung
Anmeldung/Information:
Mo - Fr: 10.00 – 12.00 Uhr (ganzjährig)
Mo - Do: 14.00 – 16.00 Uhr (nur in der Vorlesungszeit)
Offener Montagstermin 12.00 – 13.00 Uhr
(nur in der Vorlesungszeit)
Onlineberatung:
E-Mail: info@ptb.uni-hannover.de
URL: www.ptb.uni-hannover.de

BAFöG- & Sozialberatung im AStA

Welfengarten 2c
Theodor-Lessing-Haus, Gebäude 1112
30167 Hannover
Tel.: 762-5062
Öffnungszeiten in der Vorlesungszeit:
Mo – Do: 10.00 – 14.00 Uhr
Öffnungszeiten in der vorlesungsfreien Zeit:
Mo – Do: 10.00 – 12.00 Uhr
Barrierefreie Beratung in der Infothek
Do: 17.00 – 18.00 Uhr
(nach vorheriger Anmeldung)
E-Mail: sozbr2004@yahoo.de
URL: www.sozialberatung.asta-hannover.de

Gleichstellungsbüro

Wilhelm-Busch-Straße 4
Gebäude 1214–16
30167 Hannover
Helga Gotzmann
Gleichstellungsbeauftragte
Tel.: 762-3565
Fax: 762-3564
E-Mail: gleichstellungsbuero@uni-hannover.de
URL: www.gleichstellungsbuero.uni-hannover.de

Ombudsperson zur Sicherstellung guter Studienbedingungen

Prof. Dr.-Ing. Udo Nackenhorst
Sprechzeiten:
Do: 10.00 – 12.00 Uhr
nach Absprache (Anmeldung per E-Mail oder telefonisch)
Kontakt über:
Rebecca Gora
Callinstr. 24 (2. OG)
30167 Hannover
Postfach 172
Tel.: 762-5446
E-Mail: ombudsperson@studium.uni-hannover.de
URL: www.uni-hannover.de/ombudsperson-studium



Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA) der Universität Hannover

Der AStA ist das ausführende Organ der Verfassten Studierendenschaft der Uni Hannover, also die Vertretung der Studierenden innerhalb wie außerhalb der Universität. Er führt Aufträge der Studierenden aus dem Studentischen Rates oder der studentischen Vollversammlung aus und führt das Tagesgeschäft in eigener Verantwortung. Als wichtigstes Projekt gilt jedes Jahr die Organisation des Semestertickets. Als Interessenvertretung stellt der AStA aber auch verschiedene Beratungs- und Serviceangebote zum BAfÖG oder studiengangbezogenen Fragen und vergibt studentische Darlehen. Außerdem versteht sich der AStA als politische Vertretung der Studierenden und kämpft für eine Universität ohne Rassismus, Sexismus und Konkurrenz. Mehr Informationen unter www.asta-hannover.de



Fakultätsfachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

Die Fachschaft ist Euer Ansprechpartner innerhalb der Fakultät - z.B. bei Problemen mit den Dozenten, Klausuren oder der Studienorganisation. Zudem organisieren wir auch das Sommerfest und die legendären WiWi-Partys! Fachschaft heißt auch Gemeinschaft, wir unternehmen viel gemeinsam und helfen uns gegenseitig im Studium weiter.

Fühlst Du dich angesprochen, hast Du Lust auf eine tolle Gemeinschaft, möchtest Hochschulpolitik mitgestalten oder die nächste große Party organisieren? Dann schließe dich uns an und sei dabei, jeder kann mitmachen! Am besten, Du besuchst unserer Schnuppertreffen oder schau auf der nächsten Sitzung vorbei.

Wir freuen uns auf dich!

Kontakt: info@fsr-wiwi.de oder kommt einfach vorbei: Raum I 035

www.fsr-wiwi.de / www.facebook.com/FSRWiWiHannover

Gleichstellungsbeauftragte der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Als Gleichstellungsbeauftragte setzen wir uns für die Chancengleichheit von Frauen und Männern an unserer Fakultät ein. Beratung und Konfliktschlichtung gehören ebenso zu unseren Aufgaben wie die Mitwirkung in Berufungskommissionen und einzelnen Gremien unserer Fakultät.

Für weitere Informationen und nützliche Links besucht einfach unsere Homepage:

www.gleichstellungsbuero.uni-hannover.de oder wendet euch direkt an uns:

Kontakt:

Manuela Heidelberg: manuela.heidelberg@wa.uni-hannover.de



ZQS/Schlüsselkompetenzen: Bausteine für Erfolg in Studium und Beruf

Um in Studium, Praktikum und Berufsleben erfolgreich sein zu können, sind neben dem Fachwissen weitere Kompetenzen gefragt. Dazu zählen unter anderem Lernstrategien und Arbeitstechniken, ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, ein souveräner Umgang mit komplexen Projekten und Konflikten im Team oder auch interkulturelle Kompetenzen.

Entscheidend für den Berufseinstieg sind darüber hinaus klare berufliche Ziele, Praxiserfahrungen, Kontakte zu Arbeitgebern sowie Überzeugungsfähigkeit im Bewerbungsverfahren.

Die ZQS/Schlüsselkompetenzen unterstützt Sie u.a. mit:

- „Ersti? Erfolgreich ins Studium“ - Workshops und Sprechstunde zu allen Themen rund um den Studienbeginn
- Seminare zu Schlüsselkompetenzen mit Leistungspunkten
- Beratung und Workshops rund um Lern- und Arbeitstechniken sowie zum wissenschaftlichen Schreiben von Haus- und Abschlussarbeiten
- Beratung und Workshops zu Bewerbung, Praktikum und Berufseinstieg
- Bachelor Plus und Project 48 - Projektarbeiten in Unternehmen
- Job Shadowing - Ein Tag im Unternehmen
- Next Step - Mentoring für den Berufseinstieg
- Firmenkontaktmesse “Career Dates”
- Praktika- und Stellenbörse “Stellenticket”

Weitere Informationen finden Sie unter: www.zqs.uni-hannover.de/sk



AIESEC ist eine globale non-Profit Organisation von und für junge Menschen, die durch die eigene persönliche Entwicklung und durch globale Erfahrungen einen positiven Beitrag zum Miteinander unserer Gesellschaft schaffen möchte. Wie schaffen wir das? Indem wir TeilnehmerInnen außerordentliche Auslandserfahrungen ermöglichen und unsere MitgliederInnen gezielt in verantwortungsvolle Führungsrollen einbinden und ihr Potenzial fördern. Neugierig geworden? Hier kannst du uns finden:

Webseite: www.aiesec.de

Melde dich unverbindlich an und wir nehmen mit dir sofort Kontakt auf. Mail: vpogv.hannover@aiesec.de
Wir sitzen in der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (1501), Königswortherplatz 1, Raum 304 (1501)



Förderverein der Fakultät
Wirtschaftswissenschaften

Der **FFw** ist eine studentische Initiative, die die Förderung der Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät fokussiert.

- Übernimm Verantwortung und gestalte das Angebot der Fakultät mit
- Sei Teil eines generationenübergreifenden Netzwerks
- Verbessere deine Softskills beim Planen und Durchführen von Events
- Nimm an Workshops teil und lerne kleine Teams zu leiten
- Stelle den ersten Kontakt zu regionalen und überregionalen Unternehmen her

Kontakt: www.ffw-hannover.de/, info@ffw.uni-hannover.de

MARKET ► TEAM

MARKET TEAM e.V. - Verein zur Förderung der Berufsausbildung e.V.

THEORETISCH KÖNNTEST DU PRAKTISCH MEHR AUS DIR HERAUSHOLEN!

Bei uns organisierst du verschiedenste Projekte wie Veranstaltungsreihen, Workshops oder Vorträge. Du kannst nicht nur als Gast an einer Veranstaltung teilnehmen, sondern selbst hinter den Kulissen mitwirken und eigene Ideen in spannende Projekte umwandeln. Hier übernimmst du Aufgaben von der Unternehmensakquise über Werbemittelgestaltung bis hin zur Koordination am Veranstaltungstag. Bei MARKET TEAM entscheidest du selbst, wie viel Verantwortung du übernehmen möchtest und welche Aufgaben dir am meisten Spaß machen. Dabei hast du die Möglichkeit dich persönlich weiterzuentwickeln, neue Leute aus deinem Studiengang kennenzulernen und exklusive Kontakte zu Unternehmen zu erhalten. Schaffe dir dein eigenes Netzwerk nicht nur in Hannover, sondern in ganz Deutschland. Bei uns werden auch kleine Erfolge groß gefeiert! Wenn du uns kennenlernen möchtest oder vorab Fragen hast, schreib uns auf Instagram, bei Facebook, eine Mail, einen Brief oder komm zu unserem wöchentlichen Projektabend am Montag um 18:00 Uhr im Raum 112 (1501 Conti-Campus).

Kontakt: hannover@marketteam.org

Facebook: <https://www.facebook.com/marketteam.h/> Instagram: www.instagram.com/marketteam_hannover

Anschrift: Königsworther Platz 1, 30167 Hannover



MTP – Marketing zwischen Theorie und Praxis e.V.

Wir verstehen uns als das größte generationsübergreifende Netzwerk aus Studenten, Professionals, Unternehmen und Wissenschaft. Dafür engagieren sich an 19 Hochschulstandorten und in 17 Alumni-Clubs rund 3500 Mitglieder ehrenamtlich. Zahlreiche Veranstaltungen und Beratungsprojekte sowie der regelmäßig stattfindende Fachkongress „Marketing Horizonte“ zeigen die Leistungsstärke des Vereins. Seit fast 40 Jahren steht MTP für „Marketing leben“.

Kontakt: <https://www.mtp.org/hannover>, hannover@mtp.org



Studentischer
Börsenverein
Hannover e.V.

Studentischer Börsenverein Hannover e.V.

Der Studentische Börsenverein Hannover e.V. ist die Studenteninitiative in Hannover mit einem direkten Draht zu den Börsen der Welt. Wir vermitteln dir umfassendes Wissen rund um die Themen Finanzmärkte und Geldanlage, Portfoliotheorien und Anlagestrategien. Bei uns kannst du interessante Unternehmen kennenlernen, wichtige Kontakte knüpfen und spannende Menschen aus der Finanz- und Wirtschaftswelt treffen.

Kontakt: info@sbvh.de



Weitblick Hannover e. V.

Engagieren für gerechte Bildungschancen!

Bei Weitblick Hannover e.V. kannst du dich ehrenamtlich für Bildungsgerechtigkeit einsetzen. Ob direkt in unseren Bildungsprojekten hier in Hannover, bei unseren bunten Standaktionen oder indirekt durch dein Mitwirken in der Vereinsarbeit: du kannst bei uns deine Talente einsetzen oder neu entdecken! Wir sind ein bunter Haufen unterschiedlicher Studierender und freuen uns über neue Gesichter!

Meld dich einfach bei uns: hannover@weitblicker.org oder schau auf unsere Facebook- & Instagramprofile vorbei.

www.facebook.com/weitblickhannover oder www.instagram.com/weitblickhannover/



Enactus Leibniz Universität e.V.

In der Studenteninitiative Enactus Leibniz Universität Hannover engagieren sich zurzeit über 100 Studierende aller Fachrichtungen und entwickeln in interdisziplinären Teams Projektideen, die sie eigenständig umsetzen. Das Ziel, welches alle Projekte verbindet, ist es, durch wirtschaftliches Handeln und Unternehmensegeist die Lebenssituation von benachteiligten Menschen nachhaltig zu verbessern. Enactus arbeitet momentan an sieben Projekten im In- und Ausland und werden dabei von zahlreichen Kontakten aus der Wirtschaft und Wissenschaft unterstützt. Zur Realisierung dieser und vieler weiterer Projekte sucht Enactus im kommenden Semester neue engagierte Studierende, die in Projektteams arbeiten und viele wichtige Kompetenzen für ihre persönliche Entwicklung sammeln wollen.

Kontakt: info@unihannover.enactus.de

www.facebook.com/unihannover.enactus oder www.unihannover.enactus.de



Janus Consultants

Im Studium zwischen Hörsaal und Bücherstapeln erworbenes Wissen ist nur halb so interessant, wenn man es nicht auch unmittelbar verinnerlichen, anwenden und vernetzen kann. Aus diesem Bestreben heraus bauen daher Studenten der Leibniz Universität Hannover und anderer hannoverscher Hochschulen bereits seit dem Jahre 1991 interdisziplinäre Brücken zwischen Theorie und Praxis.

Studenten erwartet bei Janus Consultants e.V. die Herausforderung, sich in ihrem Interessengebiet und weit darüber hinaus in Team- und Projektarbeit mit Fragestellungen aus Verein und Wirtschaft auseinander zu setzen und ihre kreativen und unkonventionellen Ideen in greifbare Resultate umzusetzen.

Mit einem Engagement als Consultant neben dem Studium investiert man zudem in wertvolle Erfahrungen und fachübergreifende Fertigkeiten für die Zeit nach dem Studium. Neben einem erweiterten Qualifikationsportfolio bietet sich dem Studenten mit einer Tätigkeit bei Janus Consultants e.V. ein tiefergehender Einblick in das Tätigkeitsgebiet des Unternehmensberaters.

Wir bieten Dir zwei Mal im Jahr die Möglichkeit, unsere Informationsveranstaltung zu besuchen. Hier stellen wir uns ausführlich vor und geben Dir die Gelegenheit, all deine Fragen zu unserem Verein und vor allem zu unserer Projektarbeit loszuwerden. Natürlich kannst du uns auch jederzeit über unsere Homepage kontaktieren.

janus-consultants.de/

Impressum

Herausgeber: Institut für Arbeitsökonomik, Prof. Dr. Patrick Puhani

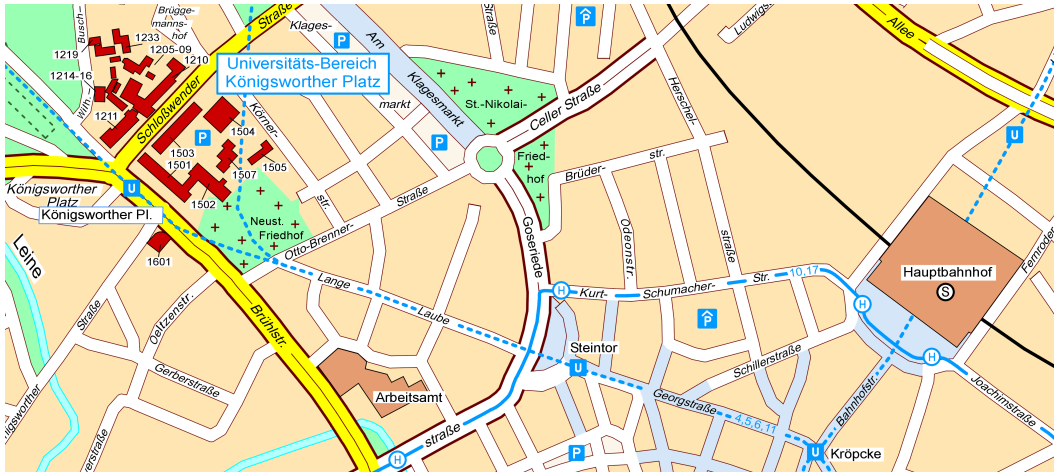
Redaktion: Franziska Braschke

Layout: Franziska Braschke

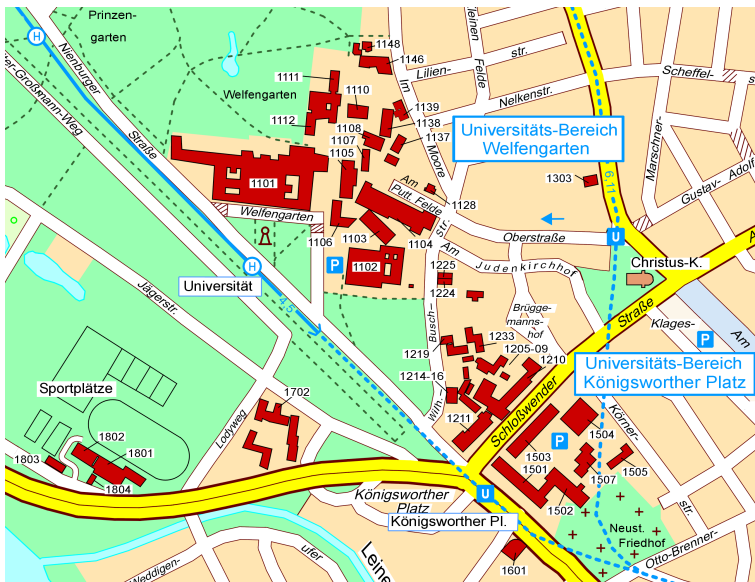
Wichtiger Hinweis

Jede/r Studierende sollte sich im eigenen Interesse stets über den aktuellen Stand der Studien- und Prüfungsangelegenheiten informieren. Für Änderungen nach Redaktionsschluss oder Übertragungsfehler bei der Erstellung des O-Phasen-Hefts wird keine Gewähr übernommen.

Wegweiser zum Universitätsbereich Königsworther Platz



Universitätsbereiche Welfengarten und Königsworther Platz



Bereich Welfengarten

- 1101 Hauptgebäude
- 1102 Technische Informationsbibliothek und Universitätsbibliothek

Bereich Königsworther Platz

- 1210 Regionales Rechenzentrum für Niedersachsen (RRZN)
- 1501 Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät (Abk.: I)
- 1504 Technische Informationsbibliothek und Universitätsbibliothek
Fachbibliothek Wirtschaftswissenschaften
- 1507 Hörsaalgebäude (Abk.: VII)

Der Fakultätsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover hat am 27.06.2018 die nachstehende geänderte Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftswissenschaft beschlossen. Das Präsidium hat die Änderung am 01.08.2018 gemäß § 37 Abs. 1 Nr. 5. b) genehmigt. Sie tritt nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover zum 01.10.2018 in Kraft.

**Prüfungsordnung für den Masterstudiengang
Wirtschaftswissenschaft
an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover**

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover hat gemäß §§ 7 Absatz 3, 44 Absatz 1 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes die folgende Prüfungsordnung erlassen:

Übersicht

Erster Teil: Allgemeines

- § 1 Zweck der Prüfung und Hochschulgrad
- § 2 Dauer und Gliederung des Studiums
- § 3 Zuständigkeit (Studiendekanin oder Studiendekan, Prüfungsausschuss)

Zweiter Teil: Masterprüfung

- § 4 Aufbau und Inhalt der Prüfung
- § 5 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzende
- § 6 Studien- und Prüfungsleistungen
- § 7 Masterarbeit
- § 8 Bestehen und Nichtbestehen
- § 9 Zusätzliche Module und Prüfungen
- § 10 Anerkennung bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen
- § 11 Fernstudium

Dritter Teil: Prüfungsverfahren

- § 12 Zulassung zu Prüfungsleistungen
- § 13 Anmeldung
- § 14 Wiederholung
- § 15 Versäumnis, Rücktritt, Fristverlängerung
- § 16 Prüfungsmodalitäten in Härtefällen
- § 17 Bewertung von Prüfungsleistungen
- § 18 Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 19 Leistungspunkte und Module
- § 20 Gesamnotenbildung
- § 21 Zeugnisse und Bescheinigungen
- § 22 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 23 Verfahrensvorschriften

Vierter Teil: Schlussvorschriften

- § 24 Inkrafttreten und Übergangsbestimmung

Erster Teil: Allgemeines

§ 1 Zweck der Prüfung und Hochschulgrad

- (1) ¹Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums. ²Durch die Masterprüfung soll festgestellt werden, ob der Prüfling die Fähigkeit besitzt, nach wissenschaftlichen oder wissenschaftlich-künstlerischen Grundsätzen auf fortgeschrittenem Niveau selbstständig zu arbeiten und wissenschaftliche Erkenntnisse anzuwenden; ferner soll festgestellt werden, ob er die fachlichen Zusammenhänge des Faches überblickt und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse und Handlungskompetenzen erworben hat.
- (2) Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover den akademischen Grad „*Master of Science (M. Sc.)*“.

§ 2 Dauer und Gliederung des Studiums

¹Die Regelstudienzeit beträgt zwei Jahre. ²Der Zeitaufwand für das Präsenzstudium und Selbststudium beträgt 120 ECTS-Leistungspunkte (Leistungspunkte) zu je 30 Stunden. ³Das Studium gliedert sich in vier Semester.

§ 3 Zuständigkeit (Studiendekanin oder Studiendekan, Prüfungsausschuss)

- (1) ¹Für die Wahrnehmung der Aufgaben nach dieser Prüfungsordnung ist die Studiendekanin oder der Studiendekan zuständig. ²Im Einvernehmen mit der Studiendekanin oder dem Studiendekan kann der Fakultätsrat zur Erledigung dieser Aufgaben einen Prüfungsausschuss einsetzen.
- (2) ¹Dem Prüfungsausschuss gehören fünf Mitglieder an, und zwar drei Mitglieder aus der Hochschullehrergruppe, ein Mitglied, das die Mitarbeitergruppe vertritt und in der Lehre tätig ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. ²Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Vertretungen werden durch die jeweiligen Gruppenvertretungen benannt. ³Der Vorsitz und der stellvertretende Vorsitz, über die der Prüfungsausschuss entscheidet, müssen von Mitgliedern der Hochschullehrergruppe oder habilitierten Mitgliedern ausgeübt werden. ⁴Das studentische Mitglied hat in Bewertungsfragen und bei der Entscheidung über die Anerkennung von Prüfungsleistungen nur beratende Stimme. ⁵Die Studiendekanin oder der Studiendekan kann, falls sie oder er nicht als Mitglied des Prüfungsausschusses benannt wird, an den Sitzungen des Prüfungsausschusses mit beratender Stimme teilnehmen.
- (3) ¹Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Vertretungen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. ²Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (4) ¹Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, soweit die Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. ²Beschlüsse werden mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen.
- (5) ¹Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. ²Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. ³In dieser sind die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse festzuhalten.
- (6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme von Prüfungen beobachtend teilzunehmen.
- (7) ¹Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf den Vorsitz und den stellvertretenden Vorsitz übertragen. ²Der Prüfungsausschuss kann sich zur Erfüllung seiner Aufgaben einer von ihm beauftragten Stelle bedienen. ³Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt sie aus und berichtet dem Prüfungsausschuss laufend über diese Tätigkeit. ⁴Die Übertragung der Befugnisse auf den Vorsitz oder den stellvertretenden Vorsitz ist für Fälle nach § 18 Absatz 1 ausgeschlossen.
- (8) Der Prüfungsausschuss kann sich eine Geschäftsordnung geben.

Zweiter Teil: Masterprüfung

§ 4 Aufbau und Inhalt der Prüfung

- (1) ¹Die Masterprüfung wird studienbegleitend abgenommen. ²Sie besteht aus Prüfungs- und gegebenenfalls Studienleistungen in Pflichtmodulen nach Anlage 1.1, dem Pflichtmodul „Masterarbeit“ nach Anlage 1.4

und gegebenenfalls Wahlpflichtmodulen nach Anlage 1.2 sowie Wahlmodulen nach Anlage 1.3. ³Die Module nach Satz 2 können auch nach Areas dargestellt werden.

- (2) Die den Modulen zugeordneten Lehrveranstaltungen ergeben sich aus dem Modulhandbuch oder dem Vorlesungsverzeichnis.
- (3) Entfällt
- (4) ¹Lehr- und Prüfungssprache ist in der Regel Deutsch. ²Nach entsprechender Ankündigung im Modulhandbuch kann die Lehr- und Prüfungssprache auch Englisch sein. ³Die Prüfungen können in Absprache oder nach Festlegung durch den beziehungsweise die Prüfende in englischer Sprache abgenommen werden.

§ 5 Prüferinnen und Prüfer sowie Beisitzende

¹Das nach § 3 zuständige Organ bestellt für die Module des Studiengangs Wirtschaftswissenschaft Mitglieder der Hochschullehrergruppe der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover als Prüfungsberechtigte. ²Das nach § 3 zuständige Organ kann weitere Prüfende bestellen, sofern diese mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. ³Soweit sie die Voraussetzungen nach Satz 2 erfüllen, können auch Prüfende bestellt werden, die nicht Mitglieder oder Angehörige der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität sind. ⁴Zur Beisitzerin oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation erworben hat. ⁵Die Bestellung von Beisitzenden kann vom § 3 zuständigen Organ auch auf die Prüfenden delegiert werden.

§ 6 Studien- und Prüfungsleistungen

- (1) ¹Studienleistungen sind insbesondere unbenotete Hausübungen, Laborübungen, Präsenzübungen, Praktikumsberichte, Klausuren, Vorträge und Hausarbeiten. ²Die zu erbringenden Studienleistungen werden in den jeweiligen Modulbeschreibungen näher erläutert und von den Lehrenden spätestens zu Beginn der Lehrveranstaltung festgelegt. ³Studienleistungen sind in der Regel binnen eines Jahres nach Ende der zugehörigen Lehrveranstaltung zu erbringen.
- (2) ¹Prüfungsleistungen sind die Masterarbeit, Klausuren, mündliche Prüfungen, Hausarbeiten sowie Seminarleistungen. ²Näheres zu den Prüfungsformen regelt Anlage 2.1.
- (3) Sind nach den Anlagen 1.1, 1.2 oder 1.3 in einem Modul alternative Prüfungsformen vorgesehen oder kann eine Prüfungsform durch eine andere ersetzt werden, muss die Ankündigung der Prüfungsform spätestens zu Beginn des Semesters erfolgen.
- (4) Studien- und Prüfungsleistungen können in Form von Gruppenarbeiten abgenommen werden, sofern sich die einzelnen Beiträge aufgrund objektiver Kriterien deutlich abgrenzen und getrennt bewerten lassen.
- (5) Bei der Abgabe von schriftlichen Hausarbeiten (Studien- und Prüfungsleistungen) ist schriftlich zu versichern, dass
 - a) die Arbeit selbstständig verfasst wurde,
 - b) keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden,
 - c) alle Stellen der Arbeit, die wörtlich oder sinngemäß aus anderen Quellen übernommen wurden, als solche kenntlich gemacht sind und
 - d) die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.
- (6) ¹Während des Semesters können in Ergänzung zu den jeweiligen Prüfungsleistungen bis zu fünf kleine Leistungen in Form von Vorträgen, Präsentationen oder Kurzklausuren angeboten werden. ²Die Teilnahme der Studierenden ist freiwillig. ³Hat eine Studentin oder ein Student an einer oder mehreren Leistungen während des Semesters erfolgreich teilgenommen, wird das erreichte Ergebnis bei der Bewertung der Prüfungsleistung als Bonus berücksichtigt. ⁴Der Anteil der Leistung bzw. Leistungen darf maximal zu 20 vom Hundert in die Prüfungsnote eingehen. ⁵Die Anzahl sowie die Bewertung der Leistungen ist von den Prüfenden zu Beginn des Semesters anzugeben. ⁶Die Bestnote für die Prüfungsleistung kann auch ohne die Teilnahme an den Leistungen erreicht werden. ⁷Eine Nichtteilnahme an einzelnen Leistungen bzw. ein Nichtbestehen einzelner Leistungen führt nicht zu einer Verschlechterung der Gesamtbewertung der Prüfungsleistung. ⁸Die ergänzenden Leistungen sind so zu gestalten, dass der innerhalb des jeweiligen Moduls in den Anlagen vorgesehene Zeitaufwand für Präsenz- und Selbststudium (Leistungspunkte) eingehalten wird.
- (7) ¹Testate können ergänzend zur Bewertung einer Prüfungsleistung herangezogen werden. ²Sie sind genau einer Prüfungsleistung und/ oder einer Studienleistung zugeordnet und dienen der studienbegleitenden Kontrolle des Lernfortschritts. ³In die Bewertung des Testats können Einzelkriterien wie Hausübungen oder

mündliche bzw. schriftliche Kurzprüfungen eingehen. ⁴Testatbewertungen werden nicht explizit im Zeugnis ausgewiesen, sie gehen nach Maßgabe des oder der Prüfenden in die Bewertung der Prüfungsleistung mit einem Gewicht von maximal 25 vom Hundert ein. ⁵Ein Bestehen der Prüfung muss auch ohne Testatbewertung möglich sein. ⁶Erworbene Testatbewertungen können nach Maßgabe des oder der Prüfenden erhalten bleiben, auch wenn die Prüfungsleistung nicht bestanden wurde. ⁷Die Modalitäten zur Durchführung von Testaten und ihre Einbeziehung in die Prüfungsnoten sind von der oder dem zuständigen Prüfenden bis spätestens zu Veranstaltungsbeginn durch Aushang bekannt zu geben.

§ 7 Masterarbeit

- (1) ¹Das Modul Masterarbeit besteht aus der Masterarbeit und gegebenenfalls einer mündlichen Prüfungsleistung entsprechend der Anlage 1.4. ²Die Masterarbeit soll zeigen, dass der Prüfling in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Fach selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. ³Für das bestandene Modul Masterarbeit werden 30 Leistungspunkte vergeben.
- (2) Das Thema der Masterarbeit muss dem Prüfungszweck (§ 1 Absatz 1) und dem für die Bearbeitung zur Verfügung stehenden Zeitraum nach Absatz 4 angemessen sein.
- (3) ¹Das Thema kann einmal innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. ²Eine erneute Anmeldung nach Rückgabe des Themas muss innerhalb von sechs Monaten erfolgen. ³Erfolgt eine Anmeldung nicht innerhalb dieser Frist, wird ein von der Erstprüferin oder dem Erstprüfer festgelegtes Thema mit einer nach Maßgabe von Absatz 4 Satz 1 festgesetzten Bearbeitungsfrist zugestellt. ⁴§ 15 Absatz 2 Satz 1 bis Satz 4 gilt entsprechend.
- (4) ¹Die Masterarbeit ist binnen 6 Monaten nach Ausgabe schriftlich und zusätzlich in elektronischer Form abzuliefern. ²Die Masterarbeit soll innerhalb von sechs Wochen, spätestens nach zehn Wochen, von den beiden Prüfenden bewertet werden.
- (5) Bei der Abgabe der Masterarbeit ist schriftlich zu versichern, dass
 - a) die Arbeit selbstständig verfasst wurde,
 - b) keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden,
 - c) alle Stellen der Arbeit, die wörtlich oder sinngemäß aus anderen Quellen übernommen wurden, als solche kenntlich gemacht sind und
 - d) die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.
- (6) ¹Der Ablauf des Prüfungsverfahrens im Modul Masterarbeit ergibt sich aus der Modulbeschreibung im Modulhandbuch. ²Beinhaltet das Modul Masterarbeit mehr als eine Prüfungsleistung, setzt sich die Note entsprechend der Anlage 1.4 zusammen.
- (7) ¹Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache, in Absprache mit den Prüfenden auch in englischer Sprache abzufassen. ²Darüber hinaus kann im begründeten Einzelfall die Abfassung in einer anderen Sprache zugelassen werden. ³Über Anträge gemäß Satz 2 beschließt das nach § 3 zuständige Organ spätestens mit der Entscheidung über die Zulassung (§ 12).
- (8) Die Erstprüferin beziehungsweise der Erstprüfer der Masterarbeit muss Mitglied der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät sein.
- (9) ¹Die Masterarbeit ist vor Beginn des vierten Semesters schriftlich anzumelden. ²Versäumt ein Prüfling diesen Anmeldetermin und hat für das Versäumnis keine wichtigen Gründe unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht, wird die betreffende Prüfungsleistung gemäß § 15 Abs. 2 mit "nicht bestanden" bewertet.

§ 8 Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung

- (1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn die Module, die in § 4 in Verbindung mit den Anlagen 1.1, 1.2, 1.3 und 1.4 genannt werden, bestanden worden sind und mindestens 120 ECTS-Leistungspunkte erworben wurden.
- (2) ¹Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung, die nach § 4 erforderlich ist, gemäß § 14 nicht mehr möglich ist. ²Über die endgültig nicht bestandene Masterprüfung ergeht ein schriftlicher Bescheid.

§ 9 Zusätzliche Module und Prüfungen

- (1)¹Studierende können sich über die in den Anlagen 1.2. und 1.3. genannten Prüfungsleistungen hinaus weiteren als den für die Erreichung der Mindestleistungspunktzahl erforderlichen Prüfungen dieses Studiengangs unterziehen (Zusatzprüfungen). ²Gleiches gilt für zusätzlich absolvierte Module dieses Studiengangs (Zusatzmodule). ³Auf Antrag an das nach § 3 zuständige Organ können auch Prüfungen und Module außerhalb des Studiengangs absolviert werden.
- (2) Die Ergebnisse von Zusatzprüfungen sowie von Zusatzmodulen, die gemäß § 19 Absatz 2 Satz 1 bestanden sind, werden auf Antrag an das nach § 3 zuständige Organ in die Abschlussdokumente und die sonstigen Dokumente gemäß § 21 aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen.

§ 10 Anerkennung bereits erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen

- (1)¹Bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen können unter den nachfolgend bestimmten Voraussetzungen anerkannt werden. ²Anträge auf Anerkennung sollen zu Beginn des Studiums gestellt werden. ³Nach Beginn eines Prüfungsverfahrens ist eine Anerkennung für diese Prüfungs- beziehungsweise Studienleistung nicht mehr möglich. ⁴Der Antrag ist an das nach § 3 zuständige Organ zu richten. ⁵Über den Antrag ist in der Regel binnen sechs Wochen zu entscheiden. ⁶Die Frist beginnt mit dem Vorliegen aller für die Entscheidung erforderlichen Unterlagen. ⁷Studien- und Prüfungsleistungen, die im Rahmen eines Studiums an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität erbracht wurden, werden von Amts wegen anerkannt.
- (2)¹Studien- und Prüfungsleistungen, die an einer Hochschule im In- oder Ausland erbracht wurden, werden nach Maßgabe des Übereinkommens über die Anerkennung von Qualifikationen im Hochschulbereich in der europäischen Region von 11. April 1997 (Lissaboner Konvention) anerkannt, wenn keine wesentlichen Unterschiede zu den nach dieser Prüfungsordnung zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen bestehen. ²Im Zweifel sind Stellungnahmen des Prüfenden, eines Mitglieds der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität, das nach § 5 in dem Modul, für das die Anerkennung beantragt wird, prüfungsberechtigt ist, oder der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen einzuholen. ³Die Beweislast für die nicht gegebene Gleichwertigkeit oder für wesentliche Unterschiede trägt die Gottfried Wilhelm Leibniz Universität. ⁴Das Verfahren regelt der Orientierungsrahmen zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität. ⁵Werden Prüfungsleistungen im Rahmen eines Auslandsstudiums erbracht, können sie pauschal ohne Gleichwertigkeitsprüfung im Umfang von 20 Leistungspunkten angerechnet werden, sofern dies vorab schriftlich vereinbart wurde.
- (3)¹Außerhalb des Studiums erworbene berufliche Kompetenzen werden in einem Umfang von bis zu 50 vom Hundert der nach § 2 erforderlichen Leistungspunkte anerkannt, wenn sie gleichwertig sind. ²Die Beweislast für die nicht gegebene Gleichwertigkeit oder für wesentliche Unterschiede trägt die Gottfried Wilhelm Leibniz Universität. ³Das Verfahren regelt der Orientierungsrahmen für die Anerkennung beruflich erworbener Kompetenzen der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität.
- (4)¹Für anerkannte Prüfungsleistungen werden die Noten übernommen oder bei abweichender Notenskala umgerechnet, die darauf entfallenden Studienzeiten anerkannt und Leistungspunkte entsprechend den Anlagen 1.1, 1.2 oder 1.3 vergeben. ²Bei im Ausland erbrachten Leistungen bleibt die Prüfungsleistung auf Antrag unbenotet, dies gilt insbesondere im Fall des Absatzes 3 Satz 1. ³Die Anerkennung wird im Zeugnis gekennzeichnet. ⁴Im Rahmen der pauschalen Anrechnung gemäß Abs. 2 Satz 5 bleiben die aus dem Ausland angerechneten Prüfungsleistungen unbenotet.
- (5) Die Entscheidung über die Anerkennung oder Nichtanerkennung ist der Antragstellerin oder dem Antragsteller schriftlich mitzuteilen; § 23 Absatz 1 ist zu beachten.

§ 11 Fernstudium

Durch Beschluss des nach § 3 zuständigen Organs können ausgewählte Module auch als Fernstudienmodule angeboten werden.

Dritter Teil: Prüfungsverfahren

§ 12 Zulassung zu Prüfungsleistungen

- (1) Für Prüfungen in Masterstudiengängen ist unter Berücksichtigung von Absatz 2 zugelassen, wer in dem betreffenden Studiengang an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover eingeschrieben ist.

(2) Die Zulassung für Prüfungen in Masterstudiengängen wird versagt, wenn in einem vergleichbaren Studiengang, insbesondere in einem der Studiengänge Wirtschaftswissenschaft, Betriebswirtschaftslehre oder Volkswirtschaftslehre, kein Prüfungsanspruch mehr besteht.

(3) Entfällt

(4) Entfällt

§ 13 Anmeldung

¹Für den Antritt zu einer Prüfungsleistung und zur Wiederholung einer Prüfungsleistung ist innerhalb des Zeitraums, den das nach § 3 zuständige Organ festgesetzt hat, eine gesonderte Anmeldung erforderlich. ²Es gelten zum Zeitpunkt der Einführung des integrierten Campusmanagementsystems die gemäß Anlage 3.1. aufgeführten Regelungen.

§ 14 Wiederholung

(1) ¹Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden. ²Eine nicht bestandene Prüfungsleistung kann zweimal wiederholt werden. ³Masterarbeiten können abweichend davon nur einmal wiederholt werden. ⁴Eine mündliche Ergänzungsprüfung soll die Dauer von maximal 20 Minuten grundsätzlich nicht überschreiten. ⁵Begonnene Prüfungsleistungen aus Pflichtmodulen und aus Wahlpflichtmodulen sind zu wiederholen, bis sie bestanden sind oder eine Wiederholung nach Satz 2 oder Satz 3 nicht mehr möglich ist; § 19 Absatz 2 Satz 3 und § 19 Absatz 3 Satz 3 bleiben unberührt. ⁶Als Beginn einer Prüfungsleistung gilt die erste Teilnahme an der Prüfung oder die Ausgabe des Themas. ⁷Nicht bestandene Prüfungsleistungen aus Wahlmodulen müssen nicht wiederholt werden; sie können durch andere Wahlmodule ersetzt werden.

(2) ¹Wiederholungen von Prüfungsleistungen können nach Wahl der oder des Prüfenden in einer anderen, in § 6 Absatz 2 genannten Prüfungsform abgenommen werden. ²Die Bekanntgabe der Prüfungsform muss spätestens zu Beginn der Anmeldefrist (§ 13 Satz 1) erfolgen.

(3) ¹In der letzten Wiederholung einer Prüfungsleistung darf für eine tatsächlich erbrachte Klausur die Note „nicht ausreichend“ oder bei unbenoteten Klausuren die Bewertung „nicht bestanden“ nur nach einer Ergänzungsprüfung erteilt werden. ²Diese Ergänzungsprüfung, deren Inhalt sich auf den Inhalt der vorausgegangenen Klausur beziehen muss, wird in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des Ergebnisses abgenommen. ³Wird die Ergänzungsprüfung als mündliche Prüfung durchgeführt, muss an der Prüfung neben der oder dem Prüfenden eine Beisitzerin oder ein Beisitzer teilnehmen. ⁴Die Ergänzungsprüfung kann mit Ausnahme einer Klausur auch in einer anderen, in § 6 Absatz 2 genannten Prüfungsform abgenommen werden. ⁵Nach der Ergänzungsprüfung kann im Falle des Bestehens der Prüfungsleistung nur die Note "ausreichend (4,0)" oder bei unbenoteten Prüfungsleistungen nur die Note „bestanden“ vergeben werden. ⁶Die Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn für die Bewertung der schriftlichen Prüfungsleistung § 18 Anwendung gefunden hat. ⁷Studierende sind nach Bekanntgabe des Ergebnisses der letzten Wiederholungsklausur mindestens drei Wochen vor der Ergänzungsprüfung durch das Prüfungsamt zu dieser zu laden. ⁸§ 15 Absatz 2 gilt entsprechend.

§ 15 Versäumnis, Rücktritt, Fristverlängerung

(1) ¹Der Rücktritt von einer Anmeldung zu einer Prüfungsleistung sowie zu einer Wiederholung einer Prüfungsleistung kann bis zum Beginn der Prüfung erfolgen. ²Das Nichterscheinen zu einem festgesetzten Prüfungstermin wird als Rücktritt gewertet. ³Als Beginn einer Prüfung gilt bei Prüfungsleistungen mit Abgabeterminen die Ausgabe des Themas. ⁴Der Rücktritt nach Satz 1 ist ohne Angabe von Gründen zulässig.

(2) ¹Versäumt ein Prüfling den festgesetzten Abgabetermin oder tritt er von einer Prüfungsleistung erst nach deren Beginn zurück, wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht bestanden" bewertet. ²Abweichend hiervon gilt die Prüfungsleistung als nicht unternommen, wenn für das Versäumnis oder den Rücktritt wichtige Gründe unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. ³Im Krankheitsfall ist ein ärztliches und auf Verlangen des nach § 3 zuständigen Organs ein fach- oder amtsärztliches Attest vorzulegen. ⁴Die Entscheidung über die Anerkennung der wichtigen Gründe trifft das nach § 3 zuständige Organ. ⁵In den Fällen des Satzes 2 kann das nach § 3 zuständige Organ die Bearbeitungsdauer um insgesamt höchstens ein Drittel der vorgesehenen Bearbeitungsdauer verlängern. ⁶Eine Verlängerung darüber hinaus ist nur in begründeten Einzelfällen zulässig.

§ 16 Prüfungsmodalitäten in Härtefällen

¹Das nach § 3 zuständige Organ ermöglicht Studierenden, die eine länger andauernde gravierende Beeinträchtigung durch amts- oder fachärztliches Attest nachweisen, Prüfungsleistungen in gleichwertiger anderer Form, zu anderen Terminen oder innerhalb anderer Fristen zu erbringen. ²Bei Nachweis anderer wichtiger Gründe, insbesondere in Fällen des Mutterschutzgesetzes und der Elternzeit, ist entsprechend zu verfahren.

§ 17 Bewertung von Prüfungsleistungen

(1) ¹Prüfungsleistungen werden von den Prüfenden in der Regel binnen eines Monats bewertet. ²Prüfungsleistungen werden in der Regel benotet. ³Studienleistungen sowie unbenotete Prüfungsleistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. ⁴Es gelten zum Zeitpunkt der Einführung des integrierten Campusmanagementsystems die gemäß Anlage 3.2. aufgeführten Regelungen. ⁵Bei der Benotung von Prüfungsleistungen sind folgende Notenstufen zu verwenden:

1,0; 1,3 = „sehr gut“ = eine besonders hervorragende Leistung,

1,7; 2,0; 2,3 = „gut“ = eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung,

2,7; 3,0; 3,3 = „befriedigend“ = eine Leistung, die in jeder Hinsicht den durchschnittlichen Anforderungen entspricht,

3,7; 4,0 = „ausreichend“ = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht,

5,0 = „nicht ausreichend“ = eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

⁶Eine mit "nicht ausreichend" bewertete Prüfungsleistung ist nicht bestanden.

(2) ¹Wird eine Prüfungsleistung durch zwei Prüfende bewertet, ist sie nur bestanden, wenn beide Prüfende die Prüfungsleistung mit „bestanden“, „ausreichend“ oder besser bewerten. ²Die Note errechnet sich in diesem Fall aus dem Durchschnitt der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten. ³§ 20 Absatz 3 Satz 4 gilt entsprechend.

(3) Entfällt

(4) ¹Eine nach dem Antwort-Wahl-Verfahren (z.B. Single-Choice oder Multiple-Choice) durchgeführte Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfling mindestens 50 vom Hundert der maximal zu vergebenden Punkte erreicht hat (absolute Bestehensgrenze). ²Abweichend davon wird in den Fällen, in denen der Mittelwert aller Prüfungen abzüglich 18 vom Hundert schlechter ist als die absolute Bestehensgrenze, der so ermittelte Wert als relative Bestehensgrenze festgelegt. ³Zur Ermittlung der einzelnen Prüfungsergebnisse werden die Differenz zwischen der relativen und absoluten Bestehensgrenze bei jedem Prüfling addiert. ⁴Bei Wiederholungsprüfungsleistungen gilt die durchschnittliche Prüfungsleistung der Prüflinge des ersten möglichen Prüfungstermins.

(5) ¹Hat der Prüfling bei Leistungen nach dem Antwort-Wahl-Verfahren die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestzahl an Punkten nach Absatz 4 erreicht, so lautet die Note

1,0 = „sehr gut“, wenn er mindestens 95 vom Hundert,

1,3 = „sehr gut“, wenn er mindestens 90 vom Hundert,

1,7 = „gut“, wenn er mindestens 85 vom Hundert

2,0 = „gut“, wenn er mindestens 80 vom Hundert,

2,3 = „gut“, wenn er mindestens 75 vom Hundert,

2,7 = „befriedigend“, wenn er mindestens 70 vom Hundert,

3,0 = „befriedigend“, wenn er mindestens 65 vom Hundert,

3,3 = „befriedigend“, wenn er mindestens 60 vom Hundert,

3,7 = „ausreichend“, wenn er mindestens 55 vom Hundert, und

4,0 = „ausreichend“ (4,0), wenn er die Mindestzahl

der zu vergebenden Punkte erreicht hat. ²Hat der Prüfling die für das Bestehen der Prüfung erforderliche Mindestzahl an Punkten nicht erreicht, lautet die Note „nicht bestanden“.

§ 18 Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) ¹Beim Versuch, das Ergebnis einer Prüfungs- oder Studienleistung durch Täuschung zu beeinflussen, wird die betreffende Leistung mit "nicht bestanden" bewertet. ²Das Mitführen nicht zugelassener Hilfsmittel nach Beginn der Leistung ist stets ein Täuschungsversuch. ³Als nicht zugelassene Hilfsmittel gelten auch elektronische Kommunikationsgeräte. ⁴In besonders schwerwiegenden Fällen – insbesondere bei einem

wiederholten Verstoß nach Satz 2 oder einem Plagiat – kann das nach § 3 zuständige Organ den Prufing von der Erbringung weiterer Prüfungs- und Studienleistungen ausschließen oder die gesamte Prüfung als endgültig nicht bestanden erklären. ⁵Satz 4 gilt auch bei Verstößen in anderen Studiengängen der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität.

- (2) ¹Wer sich eines Ordnungsverstoes schuldig macht, kann von der Fortsetzung der betreffenden Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht bestanden" bewertet. ²§ 14 bleibt unberührt, soweit es sich nicht um einen Fall des § 18 Absatz 1 Satz 4 handelt.

§ 19 Leistungspunkte für Module

- (1) ¹Die in den Anlagen 1.1, 1.2, 1.3 oder 1.4 aufgeführten Leistungspunkte für ein Modul werden vergeben, wenn die zugehörigen Studienleistungen erbracht und die geforderten Prüfungsleistungen bestanden oder mit „ausreichend“ oder besser benotet wurden. ²Fur Module, die nach den Anlagen 1.1, 1.2 oder 1.3 in Form von modulübergreifenden Prüfungen abgeprüft werden (Modulgruppe), werden Leistungspunkte erst nach Bestehen der modulübergreifenden Prüfung vergeben.
- (2) ¹Ein Modul ist nach Erwerb aller in den Anlagen 1.1, 1.2, 1.3 oder 1.4 genannten Leistungspunkte bestanden. ²Die Modulnote oder die Modulgruppennote wird entsprechend § 20 Absatz 3 aus den Noten der im Rahmen des Moduls oder der Modulgruppe bestandenen benoteten Prüfungsleistungen gebildet. ³Eine Modulgruppe ist bestanden, wenn alle zur Prüfung gehörenden Module und die modulübergreifende Prüfung bestanden worden sind.
- (3) ¹In Bereichen jenseits der Pflichtmodule nach Anlage 1.1 können jeweils mehr Module gewählt und abgelegt werden als zur Erlangung der notwendigen Leistungspunkte notwendig sind. ²Die Berechnung der Gesamtnote regeln § 20 Absatz 1 bis Absatz 3. ³Sind die für die Gesamtprüfung erforderlichen Leistungspunkte erreicht und ist die erforderliche Anzahl an Wahlpflichtmodulen oder Wahlmodulen bestanden, kann das Prüfungsverfahren in den übrigen begonnenen und noch nicht bestandenen Wahlpflichtmodulen oder Wahlmodulen auf Antrag abgebrochen werden.
- (4) ¹Eine Area ist bestanden, wenn alle nach Anlage 1.1, 1.2 oder 1.3 erforderlichen Module bestanden wurden. ²Die Gesamtnote der Areas wird entsprechend § 20 Absatz 3 aus allen der Area zugeordneten Einzelnoten der Module gebildet.

§ 20 Gesamtnotenbildung

- (1) ¹Zur Berechnung der Gesamtnote nach Absatz 3 werden die bestandenen und benoteten Prüfungsleistungen aus den Pflichtmodulen sowie die bestandenen und benoteten Prüfungsleistungen aus Wahlpflicht- und Wahlmodulen mit den besten Bewertungen herangezogen, soweit die Studierende oder der Studierende nichts anderes beantragt hat. ²Die übrigen bestandenen Wahlpflicht- und Wahlmodule werden als Zusatzprüfungen gemäß § 9 behandelt.
- (2) ¹Zur Berechnung der Gesamtnote nach Absatz 3 dürfen nur die Noten der Module berücksichtigt werden, die für das Erreichen der Leistungspunkte nach § 4 erforderlich sind. ²Soweit sich durch die Wahl des letzten Moduls, das zum Erreichen der nach § 4 erforderlichen Leistungspunkte notwendig ist, eine geringfügige Überschreitung dieser Punktezahl ergibt, werden die Module bei der Berechnung der Gesamtnote entsprechend Absatz 3 einbezogen.
- (3) ¹Die Gesamtnote der Masterprüfung ist das arithmetische Mittel der Noten aller nach Maßgabe von § 17 Absatz 1 und Absatz 2 benoteten Module. ²Dabei werden, soweit nicht in den Anlagen 1.1, 1.2, 1.3 oder 1.4 besondere Gewichtungen ausgewiesen sind, gewichtend die darin aufgeführten Leistungspunkte verwendet. ³Die Gesamtnote lautet
- bei einem Durchschnitt bis 1,5: „sehr gut“,
 - bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5: „gut“,
 - bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5: „befriedigend“,
 - bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0: „ausreichend“,
 - bei einem Durchschnitt über 4,0: „nicht bestanden“.
- ⁴Bei der Bildung der Gesamtnote nach Satz 3 wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (4) Lautet die Gesamtnote mindestens 1,3 oder besser und ist die Masterarbeit mit der Note mindestens 1,3 bewertet, so wird das Prädikat „mit Auszeichnung“ verliehen und auf den Dokumenten gemäß § 21 vermerkt.

(5) ¹Die Modulnote wird – sofern die Anlagen 1.1 – 1.4 keine abweichende Regelung vorsehen - als arithmetisches Mittel aus allen zum Modul gehörenden benoteten Prüfungsleistungen gebildet. ²Dabei werden die in den Anlagen ausgewiesenen besonderen Gewichte oder anteiligen Leistungspunkte gewichtend verwendet. ³Ist in Modulen mit mehreren benoteten Prüfungsleistungen kein gesondertes Gewicht ausgewiesen oder eine Aufteilung der Leistungspunkte anteilig auf die Prüfungsleistungen nicht erfolgt, werden die Prüfungsleistungen bei der Bildung der Modulnote gleichgewichtet berücksichtigt. ⁴Entsprechend Absatz 3 Satz 4 wird bei der Modulnote nur die erste Stelle hinter dem Komma berücksichtigt. ⁵Alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

§ 21 Zeugnisse und Bescheinigungen

- (1) ¹Über die bestandene Masterprüfung wird eine Urkunde über den verliehenen akademischen Grad sowie ein Zeugnis mit Einzelnachweisen ausgestellt. ²Ferner erhalten die Studierenden ein Diploma Supplement und eine Bescheinigung über die relative ECTS-Notenverteilung (Einstufungstabelle) sowie auf Antrag an das Prüfungsamt eine Bescheinigung über die Gesamtnote des Studiums als Grade Point Average (GPA).
- (2) ¹Das Zeugnis gibt die Module und deren Noten, den Titel der Masterarbeit und deren Note sowie die erworbenen Leistungspunkte und die Gesamtnote der Prüfung sowie gegebenenfalls das Prädikat „mit Auszeichnung“ (§ 20 Absatz 4) an. ²Dem Zeugnis wird ein Verzeichnis der bestandenen Module (einschließlich des Moduls „Masterarbeit“) beigelegt, das die zugeordneten Lehrveranstaltungen und Leistungspunkte sowie die Benotung oder Bewertung der Prüfungsleistungen ausweist. ³Alle Noten werden als Dezimalzahl ausgewiesen. ⁴Als Tag des Bestehens der Masterprüfung wird auf allen Dokumenten der Tag angegeben, an dem das letzte nach § 20 Absatz 1 für die Berechnung der Gesamtnote relevante Modul erbracht worden ist. ⁵Das Ausstellungsdatum für alle Abschlussdokumente ist das Tagesdatum des Drucks.
- (3) ¹Das Diploma Supplement enthält eine Beschreibung der durch den Studiengang erworbenen Qualifikationen sowie die gemäß § 20 Absatz 3 ermittelte Gesamtnote. ²Absatz 2 Satz 3 bis Satz 5 gelten entsprechend.
- (4) ¹Die Bescheinigung über die relative ECTS-Notenverteilung wird in Form einer Einstufungstabelle ausgestellt. ²Die Ermittlung basiert auf dem ECTS Users' Guide der Europäischen Kommission in der jeweils geltenden Fassung. ³Das nach § 3 zuständige Organ legt dazu innerhalb der Rahmenvorgaben des Präsidiums die Parameter für die Kohortenbildung fest und stellt sie dem Prüfungsamt zur Verfügung.
- (5) ¹Die Bescheinigung über die Gesamtnote des Studiums als Grade Point Average (GPA) weist die im Zeugnis nach Absatz 2 angegebenen Prüfungsleistungen zusätzlich in folgenden GPA-Notenwertäquivalenten aus:

Note	Notenwertäquivalente
1,0	= 4,0
1,3	= 3,7
1,7	= 3,3
2,0	= 3,0
2,3	= 2,7
2,7	= 2,3
3,0	= 2,0
3,3	= 1,7
3,7	= 1,3
4,0	= 1,0

²Aus den Notenwertäquivalenten dieser Prüfungsleistungen werden gemäß § 19 Absatz 2 Satz 2 Notenwertäquivalente für die Modulnoten gebildet. ³Anhand der Notenwertäquivalente dieser Module wird der GPA gemäß § 20 Absatz 1 und Absatz 2 als Durchschnitt der Notenwertäquivalente ermittelt. ⁴Bei der Bildung der Gesamtnote nach Satz 3 wird auf die erste Dezimalstelle hinter dem Komma aufgerundet.

- (6) ¹Im Fall des § 8 Absatz 2 sowie bei anderweitigem Ausscheiden aus dem betreffenden Studiengang an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover wird auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die bestandenen Prüfungsleistungen und Module, deren Bewertungen und die dafür vergebenen Leistungspunkte aufführt. ²Alle Noten werden als Dezimalzahl ausgewiesen. ³Die Bescheinigung weist gegebenenfalls darauf hin, dass die Prüfung endgültig nicht bestanden ist.
- (7) ¹Alle Zeugnisse, Urkunden und Bescheinigungen nach Absatz 1 werden in deutscher Sprache ausgestellt. ²Zusätzlich werden vom Prüfungsamt Übersetzungen in englischer Sprache ausgegeben.

§ 22 Einsicht in die Prüfungsakten

¹Nach Abschluss einer Modulprüfung wird den Studierenden auf Antrag an das Prüfungsamt Einsicht in die vollständigen Prüfungsakten gewährt. ²Der Antrag ist spätestens binnen eines Jahres nach Bekanntgabe der Bewertung oder Aushändigung des Zeugnisses zu stellen.

§ 23 Verfahrensvorschriften

- (1) Belastende Verwaltungsakte sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und der Betroffenen oder dem Betroffenen zuzustellen.
- (2) ¹Gegen Entscheidungen, denen die Bewertung einer Prüfungsleistung zu Grunde liegt, kann die oder der Betroffene binnen eines Monats nach Zustellung des Bescheids schriftlich bei dem nach § 3 zuständigen Organ Widerspruch erheben. ²Über den Widerspruch entscheidet das nach § 3 zuständige Organ.
- (3) ¹Bringt der Prüfling in seinem Widerspruch konkret und substantiiert Einwendungen gegen Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet das nach § 3 zuständige Organ den Widerspruch der oder dem Prüfenden oder – im Falle der Bestellung von Erst- und Zweitprüfenden – beiden Prüfenden zur Stellungnahme zu. ²Ändert die oder der Prüfende oder ändern die Prüfenden die Bewertung antragsgemäß, so hilft das nach § 3 zuständige Organ dem Widerspruch ab. ³Anderenfalls überprüft das nach § 3 zuständige Organ unter Berücksichtigung der Stellungnahme oder der Stellungnahmen die Bewertung insbesondere darauf, ob
 1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
 2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
 3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
 4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch bewertet worden ist, oder ob
 5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.
- (4) Über den Widerspruch ist binnen drei Monaten zu entscheiden.
- (5) Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

Vierter Teil: Schlussvorschriften

§ 24 Inkrafttreten und Übergangsbestimmung

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt nach Genehmigung durch das Präsidium und nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover zum 1. Oktober 2018 in Kraft.
- (2) ¹Studierende, die sich bis zum Inkrafttreten dieser Ordnung an der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität in den Studiengang Wirtschaftswissenschaft eingeschrieben haben, werden nach den bisher für diesen Studiengang geltenden Bestimmungen geprüft. ²Die Prüfungsordnung vom 06.08.2012 tritt zum 30.09.2021 außer Kraft..

Anlagenverzeichnis

Anlage 1: Module des Masterstudiengangs Wirtschaftswissenschaft

Anlage 1.1: Pflichtmodule

- Anlage 1.1.a): Area Accounting, Taxation and Public Finance
- Anlage 1.1.b): Area Economic Policy and Theory
- Anlage 1.1.c): Area Empirical Economics and Econometrics
- Anlage 1.1.d): Area Finance, Banking & Insurance
- Anlage 1.1.e): Area Health Economics
- Anlage 1.1.f): Area Information and Operations Management
- Anlage 1.1.g): Area International Environment and Development Studies
- Anlage 1.1.h): Area Strategic Management

Anlage 1.2: Wahlpflichtmodule

- Anlage 1.2.a): Area Accounting, Taxation and Public Finance
- Anlage 1.2.b): Area Economic Policy and Theory
- Anlage 1.2.c): Area Empirical Economics and Econometrics
- Anlage 1.2.d): Area Finance, Banking & Insurance
- Anlage 1.2.e): Area Health Economics
- Anlage 1.2.f): Area Information and Operations Management
- Anlage 1.2.g): Area International Environment and Development Studies
- Anlage 1.2.h): Area Strategic Management

Anlage 1.3: Wahlmodule

- Anlage 1.3.a): Area Accounting, Taxation and Public Finance
- Anlage 1.3.b): Area Economic Policy and Theory
- Anlage 1.3.c): Area Empirical Economics and Econometrics
- Anlage 1.3.d): Area Finance, Banking & Insurance
- Anlage 1.3.e): Area Health Economics
- Anlage 1.3.f): Area Information and Operations Management
- Anlage 1.3.g): Area International Environment and Development Studies
- Anlage 1.3.h): Area Strategic Management

Anlage 1.4: Modul „Masterarbeit“

Anlage 2: Prüfungsformen

Anlage 2.1: Definitionen

Anlage 2.2: Glossar

Anlage 3: Ergänzende Regelungen

Anlage 3.1: Melde- und Prüfungszeiträume

Anlage 3.2: Fristen zur Bewertung von Prüfungsleistungen

Anlage 3.3: Anmeldung von Prüfungsformen im ersten Meldezeitraum

Anlage 1: Module des Masterstudiengangs

Das Masterstudium besteht aus acht verschiedenen Areas, die alle sowohl als Major-Area im Umfang von mindestens 50 Leistungspunkten als auch als Minor-Area im Umfang von mindestens 20 Leistungspunkten studierbar sind.

Die acht Areas können sich in Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule und Wahlmodule gliedern. Näheres ist in der Anlage 1.1.a) bis Anlage 1.3.h) geregelt.

Die Studierenden müssen genau eine Major-Area im Umfang von mindestens 50 Leistungspunkten, genau eine Minor-Area im Umfang von mindestens 20 Leistungspunkten, einen Wahlbereich im Umfang von mindestens 20 Leistungspunkten sowie die Masterarbeit (30 Leistungspunkte) absolvieren.

Die Pflichtmodule der Areas sind in den Anlagen 1.1.a) bis 1.1.h) und die Wahlpflichtmodule sind in den Anlagen 1.2.a) bis 1.2.h) aufgeführt. Die Wahlmodule und deren Umfang und Zuordnung zu den Areas sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen.

Die beiden Areas mit Angabe der Major-Area und der Minor-Area sind spätestens sechs Wochen vor dem Ende der Vorlesungszeit des ersten Semesters durch unwiderruflichen schriftlichen Antrag auszuwählen. Die aus dem ersten Semester vorliegende Angabe zur Major-Area und zur Minor-Area kann bis spätestens sechs Wochen vor dem Ende der Vorlesungszeit des zweiten Semesters durch unwiderruflichen schriftlichen Antrag untereinander ausgetauscht werden.

Anlage 1.1.: Pflichtmodule

1.1.a) Area Accounting, Taxation and Public Finance

Modul	Lehrveranstaltungen	Semester	ggf. Voraussetzungen für die Zulassung	Studienleistung	Prüfungsleistung	Leistungspunkte
Analytical Accounting	Analytical Accounting	1-3			K 60	5
Data Analytics	Data Analytics	1-3			K 60	5
Summe						10

Bei Wahl dieser Area als Minor-Area entfallen die Pflichtmodule.

1.1.b) Area Economic Policy and Theory

Modul	Lehrveranstaltungen	Semester	ggf. Voraussetzungen für die Zulassung	Studienleistung	Prüfungsleistung	Leistungspunkte
Microeconomics	Microeconomics	1-3			K 60	5
Econometric Methods	Econometric Methods	1-3			K 60	5
Foundations of Economic Policy	Foundations of Economic Policy	1-3			K 60	5
Summe						15

1.1.c) Area Empirical Economics and Econometrics

Modul	Lehrveranstaltungen	Semester	ggf. Voraussetzungen für die Zulassung	Studienleistung	Prüfungsleistung	Leistungspunkte
Advanced Statistics	Advanced Statistics	1-3			K 60	5
Summe						5

Bei Wahl dieser Area als Minor-Area entfallen die Pflichtmodule.

1.1.d) Area Finance, Banking & Insurance

Entfällt.

1.1.e) Area Health Economics

Modul	Lehrveranstaltungen	Semester	ggf. Voraussetzungen für die Zulassung	Studienleistung	Prüfungsleistung	Leistungspunkte
Theory of Health Economics	Theory of Health Economics	1-3			K 60	5
Summe						5

Bei Wahl dieser Area als Minor-Area entfallen die Pflichtmodule.

1.1.f) Area Information and Operations Management

Modul	Lehrveranstaltungen	Semester	ggf. Voraussetzungen für die Zulassung	Studienleistung	Prüfungsleistung	Leistungspunkte
Operations Research	Operations Research	1-3			K 60	5
Information Systems	Information Systems	1-3			K 60	5
Summe						10

1.1.g) Area International Environment and Development Studies

Entfällt.

1.1.h) Area Strategic Management

Entfällt.

Anlage 1.2.: Wahlpflichtmodule

1.2.a) Area Accounting, Taxation and Public Finance

Entfällt

1.2.b) Area Economic Policy and Theory

Entfällt

1.2.c) Area Empirical Economics and Econometrics

Entfällt

1.2.d) Area Finance, Banking & Insurance

Entfällt

1.2.e) Area Health Economics

Entfällt

1.2.f) Area Information and Operations Management

Entfällt

1.2.g) Area International Environment and Development Studies

Entfällt

1.2.h) Area Strategic Management

Die Studierenden müssen mindestens 2 der 4 Module auswählen.

Modul	Lehrveranstaltungen	Se- mester	ggf. Voraus- setzungen für die Zulassung	Studien- leistung	Prüfungs- leistung	Leis- tungs- punkte
Qualitative Management Research 1	Qualitative Management Research 1	1-3			K 60	5
Qualitative Management Research 2	Qualitative Management Research 2	1-3			K 60	5
Quantitative Management Methods 1	Quantitative Management Methods 1	1-3			K 60	5
Quantitative Management Methods 2	Quantitative Management Methods 2	1-3			K 60	5
Summe						10

Bei Wahl dieser Area als Minor-Area entfallen die Wahlpflichtmodule.

Anlage 1.3.: Wahlmodule

1.3.a) Area Accounting, Taxation and Public Finance

Die Studierenden erwerben mindestens 40 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 20 Leistungspunkte für die Minor-Area Accounting, Taxation and Public Finance aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Accounting, Taxation and Public Finance sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Accounting, Taxation and Public Finance müssen mindestens 5 Leistungspunkte durch eine Seminarleistung absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area_Accounting, Taxation and Public Finance	1 bis 3	mind. 40 (Major) bzw. mind. 20 (Minor)

1.3.b) Area Economic Policy and Theory

Die Studierenden erwerben mindestens 35 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 5 Leistungspunkte für die Minor-Area Economic Policy and Theory aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Economic Policy and Theory sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Economic Policy and Theory müssen mindestens 5 Leistungspunkte durch eine Seminarleistung absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area_Economic Policy and Theory	1 bis 3	mind. 35 (Major) bzw. mind. 5 (Minor)

1.3.c) Area Empirical Economics and Econometrics

Die Studierenden erwerben mindestens 45 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 20 Leistungspunkte für die Minor-Area Empirical Economics and Econometrics aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Empirical Economics and Econometrics sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Empirical Economics and Econometrics müssen mindestens 10 Leistungspunkte durch Seminarleistungen absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area_Empirical Economics and Econometrics	1 bis 3	mind. 45 (Major) bzw. mind. 20 (Minor)

1.3.d) Area Finance, Banking & Insurance

Die Studierenden erwerben mindestens 50 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 20 Leistungspunkte für die Minor-Area Finance, Banking & Insurance aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Finance, Banking & Insurance sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Finance, Banking & Insurance müssen mindestens 10 Leistungspunkte durch eine Seminarleistung absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area_Finance, Banking & Insurance	1 bis 3	mind. 50 (Major) bzw. mind. 20 (Minor)

1.3.e) Area Health Economics

Die Studierenden erwerben mindestens 45 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 20 Leistungspunkte für die Minor-Area Health Economics aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Health Economics sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Health Economics müssen mindestens 10 Leistungspunkte durch Seminarleistungen absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area_Health Economics	1 bis 3	mind. 45 (Major) bzw. mind. 20 (Minor)

1.3.f) Area Information and Operations Management

Die Studierenden erwerben mindestens 40 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 10 Leistungspunkte für die Minor-Area Information and Operations Management aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Information and Operations Management sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Information and Operations Management müssen mindestens 10 Leistungspunkte durch Seminarleistungen absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area_Information and Operations Management	1 bis 3	mind. 40 (Major) bzw. mind. 10 (Minor)

1.3.g) Area International Environment and Development Studies

Die Studierenden erwerben mindestens 50 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 20 Leistungspunkte für die Minor-Area International Environment and Development Studies aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area International Environment and Development Studies sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area International Environment and Development Studies müssen mindestens 10 Leistungspunkte durch Seminarleistungen absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area International Environment and Development Studies	1 bis 3	mind. 50 (Major) bzw. mind. 20 (Minor)

1.3.h) Area Strategic Management

Die Studierenden erwerben mindestens 40 Leistungspunkte für die Master-Area bzw. mindestens 20 Leistungspunkte für die Minor-Area Strategic Management aus Wahlmodulen. Die Module und deren Umfang und Zuordnung zur Area Strategic Management sowie die Leistungspunkte des jeweiligen Moduls ergeben sich aus der Ankündigung des Lehrprogramms (Studienplan) bzw. dem Modulhandbuch der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; aus der Ankündigung ergeben sich auch die Formen der hierbei zu erbringenden Prüfungsleistungen. Innerhalb der Major-Area Strategic Management müssen mindestens 5 Leistungspunkte durch eine Seminarleistung absolviert werden.

Modul	Semester	Leistungspunkte
Wahlmodule aus der Area Strategic Management	1 bis 3	mind. 40 (Major) bzw. mind. 20 (Minor)

Anlage 1.4.: Masterarbeit

Modul	Lehrveranstaltungen	Semester	ggf. Voraussetzungen für die Zulassung	Studienleistung	Prüfungsleistung	Leistungspunkte
Masterarbeit		4			MA	30

Das Modul Masterarbeit enthält eine Prüfungsleistung.

Anlage 2 Prüfungsformen

Anlage 2.1: Definitionen

Aufsatz

Ein Aufsatz ist eine selbstständig verfasste schriftliche Arbeit, die in der Regel unter Aufsicht während einer festgelegten Zeit innerhalb der Vorlesungszeit erstellt wird.

Ausarbeitung

¹Ausarbeitungen sind selbstständige, wissenschaftliche Arbeiten zu einem vorgegebenen Thema. ²Sie beinhalten Aufgabenstellung, Problembehandlung, Ergebnisse und Schlussfolgerung. ³Als Ausarbeitung gelten Berichte, Exkursionsberichte, Praktikumsberichte, Projektberichte oder Protokoll.

Bestimmungsübungen

Eine Bestimmungsübung bzw. Bestimmungsprüfung ist die selbstständige Determination von tierischen und pflanzlichen Organismen anhand von Bestimmungsschlüsseln bis zu einem vorgegebenen, taxonomischen Niveau.

Dokumentation

¹Eine Dokumentation umfasst die Aufbereitung und Darstellung eines künstlerischen, kognitiven oder handlungsorientierten Prozesses. ²Dokumentationen können Berichte und Planwerke sein, die der fachlichen Praxis entsprechen. ³Ein Rahmen für die Seitenzahl oder die Anzahl der Pläne beziehungsweise Entwurfsblätter kann durch die Lehrenden zu Beginn der Prüfung festgelegt werden und ist von der Aufgabe abhängig. ⁴Weitere Materialien können dem Bericht als Anlagen beigelegt werden.

Essay

¹Ein Essay ist eine kritische Auseinandersetzung mit einer literarischen und/oder wissenschaftlichen Frage in schriftlicher Form. ²Ein Gegenstand wird im größeren Gesamtzusammenhang entsprechend den üblichen akademischen Standards diskutiert und wissenschaftliche Positionen kritisch beurteilt bzw. analysiert.

Experimentelles Seminar

¹Eine Experimentelles Seminar besteht aus einer Reihe von praktischen Versuchen, die unter Aufsicht in einem Labor durchgeführt werden. ²Die Versuche werden in schriftlicher Form in einem Laborjournal und/oder in Vorprotokollen vorbereitet und im Laborjournal und/oder Versuchsprotokollen schriftlich ausgearbeitet. ³In der Regel erläutern die Studierenden darin ihre praktische Tätigkeit, interpretieren die Resultate und setzen sie in einen fachwissenschaftlichen Bezug.

Fachpraktische Prüfung

Eine Fachpraktische Prüfung ist eine semesterbegleitende Leistungsüberprüfung in der Sportpraxis.

Fallstudie

Eine Fallstudie ist eine Auswertung von Daten eines Experimentes, einschließlich der Methodenbeschreibung, der Programmlistings, der Interpretation und Schlussfolgerungen in Berichtsform.

Hausarbeit

Eine Hausarbeit ist eine selbstständige verfasste schriftliche Arbeit einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung.

Klausur ohne Antwortwahlverfahren

Eine Klausur ist eine schriftliche oder elektronische Arbeit unter Aufsicht.

Klausur mit Antwortwahlverfahren

¹Eine Klausur ist eine schriftliche oder elektronische Arbeit unter Aufsicht. ²Klausuren können in Teilen nach dem Antwortwahlverfahren (z. B. Single-Choice, Multiple-Choice) durchgeführt werden. ³Bei der Aufstellung der Prüfungsfragen und Antworten ist festzulegen, welche Antworten als zutreffend anerkannt werden. ⁴Bei Prüfungen nach dem Antwort-Wahl-Verfahren sind die Prüfungsfragen und Antworten im Vorfeld von zwei Prüfungsberechtigten auf Fehler, Konsistenz des Inhalts und Angemessenheit zu überprüfen. ⁵Ergibt eine spätere Überprüfung der Prüfungsfragen, dass einzelne Prüfungsaufgaben offensichtlich fehlerhaft sind, gelten sie als nicht gestellt. ⁶Bei der Bewertung ist von der um die fehlerhaften Fragen verminderten Zahl der Prüfungsaufgaben auszugehen. ⁷Die Verminderung der Zahl der Prüfungsaufgaben darf sich nicht zum Nachteil eines Prüflings auswirken.

Kolloquium

¹Das Kolloquium umfasst eine Präsentation und eine anschließende Diskussion über Fragestellung, Methoden und Ergebnisse der Arbeit. ²Sätze 2 bis 5 der Definition der mündlichen Prüfungen gelten entsprechend.

Künstlerische Präsentation

¹Eine künstlerische Präsentation beinhaltet ein oder mehrere künstlerische Exponate (Bilder, Fotos, Objekte, Skulpturen, Installation, Videoarbeit etc.) sowie eine Dokumentation des ästhetischen Prozesses in Form einer adäquaten (medialen) Darstellung, z. B. Arbeitsprotokolle/Tagebuch, Skizzen/Fotos mit schriftlicher Kommentierung. ²Eine künstlerische Präsentation findet vor einer oder einem Prüfenden und einer oder einem sachkundigen Beisitzenden als Einzelprüfung statt. ³Sätze 2 bis 5 der Definition der mündlichen Prüfungen gelten entsprechend.

Künstlerisch-Wissenschaftliche Präsentation

¹Eine künstlerisch-wissenschaftliche Präsentation beruht auf der Wechselwirkung zwischen künstlerischen Prozessen und wissenschaftlicher Auseinandersetzung, welche in einem künstlerischen Projekt aufbereitet und in angemessener Form dargestellt werden. ²Die in der Präsentation enthaltenen bildlichen und sprachlichen Argumentations- und Interpretationslinien werden entweder in einem mündlichen Vortrag mit Diskussion erörtert oder in einer Hausarbeit erläutert. ³Eine künstlerisch-wissenschaftliche Präsentation findet vor einer oder einem Prüfenden und einer oder einem sachkundigen Beisitzenden als Einzelprüfung statt. ⁴Sätze 2 bis 5 der Definition der mündlichen Prüfungen gelten entsprechend.

Kurzarbeit

Eine Kurzarbeit ist eine selbstständige, schriftliche, entwerferische oder planerische Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung innerhalb einer festgelegten Bearbeitungszeit.

Laborübungen

¹Eine Laborübung besteht aus einer Reihe von praktischen Versuchen oder Programmieraufgaben mit schriftlichen Ausarbeitungen (Versuchsprotokolle). ²In der Regel erläutern die Studierenden ihre praktische Tätigkeit, interpretieren die Resultate und setzen sie in einen fachwissenschaftlichen Bezug.

Master-Kolloquium

Im Master-Kolloquium werden die Inhalte der Masterarbeit diskutiert und können vertieft werden.

Modell

¹Modelle erweitern die zweidimensionale entwerferische oder planerische Arbeit und dienen der räumlichen Verdeutlichung sowie Klärung einer Planung. ²Sie werden je nach Aufgabenstellung und Schwerpunkt in verschiedenen Maßstäben erstellt.

Mündliche Prüfung

¹Die mündliche Prüfung findet nichtöffentlich in Gegenwart einer oder eines Beisitzenden statt, die oder der selbst die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. ²Wesentliche Gegenstände der Prüfungsleistung werden in einem Protokoll festgehalten. ³Studierende, die sich an einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörende bei mündlichen Prüfungen zuzulassen. ⁴Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an den beziehungsweise die zu Prüfenden. ⁵Auf Antrag des bzw. der zu Prüfenden sind die Zuhörerinnen und Zuhörer nach Satz 3 auszuschließen.

Musikalische Erarbeitung in einer Lerngruppe

In der „musikalischen Erarbeitung in einer Lerngruppe“ soll die Fähigkeit gezeigt werden, pädagogisch-praktische Fertigkeiten (insbesondere schulpraktisches Musizieren) in einer Schulklasse oder auch einer kleineren Gruppe methodisch und didaktisch angemessen anzuwenden.

Musikpraktische Präsentation

¹Eine Musikpraktische Präsentation findet vor zwei Prüfenden oder einer oder einem Prüfenden sowie einer oder einem sachkundigen Beisitzenden als Einzelprüfung statt. ²Sätze 2 bis 5 der Definition der mündlichen Prüfungen gelten entsprechend.

Musikpädagogisch-praktische Präsentation

Eine Musikpädagogisch-praktische Präsentation geht aus einem musikpädagogischen Seminar hervor und umfasst eine musikalische Darbietung von Schülerinnen und Schülern.

Pädagogisch orientiertes Konzert

¹Das pädagogisch orientierte Konzert ist eine Leistung mit Bezug auf das künstlerische Hauptfach, in der die pädagogische Ausrichtung (gegebenenfalls im Sinne zeitgemäßer Konzertpädagogik) in der Ausführung und Darstellung/Aufführung eine gewichtige Rolle spielt. ²Es wird im Regelfall in einer schulischen Lerngruppe präsentiert.

Planung und Durchführung einer Lehrveranstaltungseinheit

Die Planung und Durchführung einer Lehrveranstaltungseinheit erfolgt im Kontext einer fachpraktischen Lehrveranstaltung und umfasst die Vorbereitung und Durchführung einer Unterrichtseinheit von in der Regel 60 Minuten sowie deren Dokumentation und Reflexion in Form einer schriftlichen Ausarbeitung.

Portfolio

¹Ein Portfolio dokumentiert den Lernprozess zu bestimmten Fragestellungen oder Aufgaben, die von den Lehrenden zu Veranstaltungsbeginn festgelegt werden. ²Die systematische Selbstreflexion erfolgt veranstaltungsbegleitend beziehungsweise retrospektiv und umfasst je nach Absprache die Zusammenstellung diverser Materialien in einer Sammelmappe. ³Optional ist als ein ergänzendes Gespräch über das Portfolio möglich. ⁴Dieses Gespräch ist wie das Portfolio selbst kompetenzorientiert.

Präsentation

¹Eine Präsentation umfasst die Aufbereitung eines vorgegebenen Themas mit Hilfe elektronischer Medien und gegebenenfalls die Darbietung im mündlichen Vortrag. ²Bei der Multimedia-Präsentation spielen die Medien im weitesten Sinne eine bedeutende Rolle, wobei der „Multi-Aspekt“ durch Stellwand, Poster oder Power-Point-Präsentation aber auch durch typische Musik- und Filmmedien sowie durch musikpädagogisch orientierte Medien (besonders kreative Vermittlungsaspekte) im gegenseitigen Zusammenwirken erfüllt werden kann. ³Die Form der Präsentation und die Dauer des mündlichen Vortrags werden in Absprache festgelegt. ⁴Sieht die Anlage eine Präsentation mit Ausarbeitung (PR/A) vor, muss eine schriftliche Ausarbeitung die Präsentation ergänzen.

Projektarbeit

Eine Projektarbeit umfasst die schriftliche Abfassung eines Antrags für ein Forschungsprojekt und die Präsentation der Projektidee in einem Seminarvortrag (mit Diskussion).

Referat

Ein Referat umfasst:

1. eine eigenständige und vertiefte Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur,
2. die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion,
3. gegebenenfalls eine schriftliche Ausarbeitung.

Seminararbeit

Eine Seminararbeit ist eine experimentelle, dokumentarische oder darstellende wissenschaftlich-praktische Leistung (Projekt).

Seminarleistung

Eine Seminarleistung umfasst eine Hausarbeit und deren Vortrag mit anschließender Diskussion.

Sportpraktische Präsentation

¹In einer sportpraktischen Präsentation stellen die Studierenden ihre Demonstrations- und Bewegungskompetenz unter Beweis. ²Je nach Erfahrungs- und Lernfeld kann es sich dabei z. B. um sportartspezifische Techniken und Taktiken, koordinativ-rhythmische, -technische oder konditionelle Grundlagen handeln. ³Auch eine variable und unter situativen Gegebenheiten dargebotene Spiel- beziehungsweise Handlungsfähigkeit kann im Rahmen dieser Prüfungsform beurteilt werden. ⁴Die jeweilige Form und Dauer der Präsentation werden in Absprache festgelegt. ⁵Sätze 2 bis 5 der Definition der mündlichen Prüfungen gelten entsprechend.

Stegreif

¹Innerhalb eines Stegreifs soll eigenständige Recherche und die Fähigkeit des kreativen und/oder wissenschaftlich-analytischen Arbeitens unter Zeitdruck erprobt werden. ²Das Ergebnis ist die Anfertigung eines Entwurfs oder eines Plans/einer Planung zu einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabe in konzeptioneller Hinsicht unter besonderer Berücksichtigung der studienfachbezogenen Aspekte. ³Die Bearbeitungszeit eines Tagesstegreifs beträgt 24 Stunden, die Bearbeitungszeit eines Wochenstegreifs sieben Tage.

Studienarbeiten

¹Eine Studienarbeit umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in theoretischer, experimenteller oder konstruktiver Hinsicht sowie die Darstellung und Erläuterung der erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit üblichen Weise. ²Der Bearbeitungsumfang wird in der Anlage (in Monaten oder Zeitstunden) verbindlich festgelegt. ³Das Thema einer Projektarbeit kann von jeder Professorin oder jedem Professor der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vorgeschlagen werden. ⁴Mit Genehmigung des nach § 3 zuständigen Organs kann das Thema auch von einer Professorin oder einem Professor vorgeschlagen werden, die oder der nicht Mitglied der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist. ⁵Gegebenfalls kann das nach § 3 zuständige Organ eine Liste beschließen, die die Erstprüferschaft einschränkt. ⁶Das Thema der Projektarbeit wird von der oder dem Prüfenden nach Anhörung des Prüflings festgelegt. ⁷Die Ausgabe des Themas erfolgt über das nach § 3 zuständige Organ oder die vom nach § 3 zuständigen Organ beauftragten Stelle; die Ausgabe ist aktenkundig zu machen. ⁸Die Aufgabenstellung und ein Bearbeitungszeitplan müssen mit der Ausgabe des Themas festliegen. ⁹Während der Anfertigung der Arbeit wird die zu prüfende Person von der oder dem Prüfenden betreut. ¹⁰Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Studienarbeit beträgt sechs Monate. ¹¹Das Thema einer Arbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten acht Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. ¹²Die Arbeit ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung bei der vom Prüfungsausschuss benannten Stelle abzuliefern; der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen. ¹³Bei der Bewertung kann auch der Verlauf der Bearbeitung berücksichtigt werden. ¹⁴Die Arbeit ist in der Regel innerhalb von vier Wochen nach ihrer Abgabe zu bewerten.

Theaterpraktische Präsentation

¹Eine Theaterpraktische Präsentation ist die Darstellung theaterpraktischer Arbeit in prozesshafter oder produktorientierter Form vor Zuschauern. ²Sätze 2 bis 5 der Definition der mündlichen Prüfungen gelten entsprechend.

Übungen

¹Eine Übung als Prüfungsleistung wird unter Aufsicht während einer festgesetzten Übungszeit innerhalb des Vorlesungsplans durchgeführt. ²Zum Bestehen muss ein bestimmter Anteil der Übungsaufgaben gemäß der entsprechenden der Vorgabe der beziehungsweise des Lehrenden gelöst werden.

Unterrichtsgestaltung

¹Eine Unterrichtsgestaltung umfasst die selbstständige Planung und Durchführung einer Unterrichtsstunde im Rahmen eines Fachpraktikums an einer Förderschule oder in einem inklusiven Setting. ²Die Unterrichtsstunde wird von einer Mentorin beziehungsweise einem Mentor sowie vom Seminarleiter beziehungsweise von der Seminarleiterin des Vorbereitungsseminars begutachtet und bewertet.

Vortrag

¹In einem Vortrag soll der/die zu Prüfende nachweisen, dass er/sie wissenschaftliche Sachverhalt kurz und präzise darstellen kann und die Fertigkeit beherrscht, in einer wissenschaftlich kritischen Diskussion seinen Standpunkt zu verteidigen. ²Um eine objektive Bewertung zu gewährleisten, muss der/die zu Prüfende auf Verlangen der beziehungsweise des für den betreffenden Kurs verantwortlichen Dozentin oder Dozenten vor dem mündlichen Vortrag ein Manuskript des Vortrages abgeben.

Zeichnerische Darstellung

¹Zeichnerische Darstellungen erläutern, klären und präsentieren die entwerferische sowie planerische Arbeit. ²Sie werden je nach Aufgabenstellung und Themenschwerpunkt in verschiedenen Maßstäben und Techniken erstellt.

Zusammengesetzte Prüfungsleistung

¹Eine zusammengesetzte Prüfungsleistung besteht aus bis zu fünf Teilen. ²Die Teile können z. B. eine Klausur, eine mündliche Prüfung, ein Praktikum oder eine Hausarbeit sein.

Anlage 2.2: Glossar der Prüfungsleistungen

A	Aufsatz
AA	Ausarbeitung
BA	Bachelorarbeit
BÜ	Bestimmungsübungen
DO	Dokumentation
ES	Essay
EX	Experimentelles Seminar
FP	Fachpraktische Prüfung
FS	Fallstudie
HA	Hausarbeit
K	Klausur ohne Antwortwahlverfahren
KA	Klausur mit Antwortwahlverfahren
KO	Kolloquium
KP	Künstlerische Präsentation
KU	Kurzarbeit
KW	künstlerisch-wissenschaftliche Präsentation
LÜ	Laborübungen
MA	Masterarbeit
ME	Musikalische Erarbeitung in einer Lerngruppe
ML	Master-Kolloquium
MO	Modelle
MP	mündliche Prüfung
MU	Musikpraktische Präsentation
MK	Musikpädagogisch-praktische Präsentation
P	Projektarbeit
PD	Planung und Durchführung einer Lehrveranstaltungseinheit
PF	Portfolio
PK	Pädagogisch orientiertes Konzert
PR	Präsentation
PW	Planwerk
R	Referat
SA	Seminararbeit
SG	Stegreif
SM	Seminarleistung
SP	Sportpraktische Präsentation
ST	Studienarbeiten
TP	Theaterpraktische Präsentation
U	Unterrichtsgestaltung
uK	unbenotete Klausur
uKA	unbenotete Klausur im Antwortwahlverfahren
Ü	Übungen
V	Vortrag
ZD	Zeichnerische Darstellung
ZP	Zusammengesetzte Prüfungsleistung

Anlage 3: Ergänzende RegelungenAnlage 3.1: Melde- und Prüfungszeiträume

¹Das nach § 3 zuständige Organ legt die Variante für diesen Studiengang bzw. für die Fächer dieses Studiengangs fest. ²Es ist zwischen Variante 1 (ein Melde-/ ein Prüfungszeitraum) und Variante 2 (zwei Melde-/ zwei Prüfungszeiträume) zu entscheiden.

³ Variante 1	Meldezeitraum im Wintersemester:	15.11. – 30.11.
	Prüfungszeitraum im Wintersemester:	15.12. – 14.04.
	Meldezeitraum im Sommersemester:	15.05. – 31.05.
	Prüfungszeitraum im Sommersemester:	15.06. – 14.10.

⁴In der Zeit vom 15.10. – 14.11. für das Wintersemester und in der Zeit vom 15.04. – 14.05. für das Sommersemester sollen keine Prüfungen stattfinden werden.

⁵ Variante 2	Meldezeitraum I im Wintersemester:	15.11. – 30.11.
	Prüfungszeitraum I im Wintersemester:	15.12. – 28.02.
	Meldezeitraum II im Wintersemester:	16.03. – 23.03.
	Prüfungszeitraum II im Wintersemester:	24.03. – 14.04.
	Meldezeitraum I im Sommersemester:	15.05. – 31.05.
	Prüfungszeitraum I im Sommersemester:	15.06. – 31.08.
	Meldezeitraum II im Sommersemester	16.09. – 23.09.
	Prüfungszeitraum II im Sommersemester	24.09. – 14.10.

⁶In der Zeiten vom 15.10. – 14.11. und vom 01.03. – 15.03. für das Wintersemester sowie in den Zeiten 15.04. – 14.05. und 01.09. – 15.09. für das Sommersemester sollen keine Prüfungen stattfinden.

⁷Masterarbeiten sowie Projekt- und Studienarbeiten können außerhalb der gem. Anlage 3.1 geregelten Zeiträume angemeldet werden. ⁸Zu beachten ist, dass innerhalb eines Studiengangs für fachfremde Module (Lehrexporte) abweichende Melde- und Prüfungszeiträume gelten können. ⁹Für die gemäß Anlage 3.3 zur Prüfungsordnung aufgeführten Prüfungsformen soll eine Anmeldung im ersten Meldezeitraum beider Varianten erfolgen.

Anlage 3.2: Fristen Bewertung von Prüfungsleistungen

¹Die Noteneingabe durch die Prüfenden hat in Abhängigkeit zu in Anlage 3.1. gewählten Varianten für:

Variante 1:

- bis zum 15.04. für das Wintersemester,
- bis zum 15.10. für das Sommersemester

Variante 2:

- bis zum 01.09. (erster Prüfungszeitraum)/15.10. (zweiter Prüfungszeitraum) für das Sommersemester
- bis zum 01.03. (erster Prüfungszeitraum)/15.04. (zweiter Prüfungszeitraum) für das Wintersemester

zu erfolgen.

Anlage 3.3: Entfällt