

Checkliste für ein Auslandssemester im Rahmen des Erasmus+ Programms



der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Vor dem Auslandsaufenthalt (Herbst)

Wann?	Was?	Wo?/Wer?	Website/Kontakt
Oktober - Januar	<input type="checkbox"/> <u>Infos einholen:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aus Informationsveranstaltungen ○ Aus Erfahrungsberichten ○ Über das Bewerbungsverfahren ○ Website der einzelnen Partneruniversitäten prüfen: <ul style="list-style-type: none"> -Erfülle ich die Sprachvoraussetzung? -Passen die Semesterzeiten? -Interessiert mich das Kursangebot? 	Auslandsbüro der WIWI Fakultät Hochschulbüro für Internationales (HI)	Kontakt Franziska Braschke/Nino Gelashvili Tel.: +49 (0)511.762-19538 Email: international@wiwi.uni-hannover.de Sprechzeiten: Di. 10:30-12:30 Uhr über BBB " Online-Sprechstunde Auslandsbüro WiWi " und Di. 14-16 Uhr und Do. 10:30-12:30 Uhr Präsenz (Gebäude 1501, Raum 101-103) Website Startseite des Auslandsbüros Website Leibniz Language Centre
	<input type="checkbox"/> <u>Sprachkenntnisse bereits auffrischen</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Z.B. Business English Kurse belegen 	Leibniz Language Centre	Website Leibniz Language Centre
	<input type="checkbox"/> <u>Bewerbung an der Fakultät einreichen:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Deckblatt zur Bewerbung ○ Motivationsschreiben ○ Lebenslauf ○ Onlinebewerbung ausfüllen und unterschreiben ○ Ausgedruckter Notenspiegel ○ Ausdruck Onlinebewerbung ○ Sprachnachweise ○ Liste mögl. Kurswahl d. Partneruni ○ Ggf. Nachweis über Engagement <p>➤ Bewerbungsfrist: 31.01. für Programme während des nächsten akademischen Jahres (WiSe & SoSe)</p>	Abgabe im Auslandsbüro der WIWI Fakultät MoveOn-Portal	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de Website MoveOn Portal Login Website Informationen zum Erasmus+ Austauschprogramm
Spätestens Anfang März	<input type="checkbox"/> <u>Erhalt der Zusage/Absage per Email</u>	Auslandsbüro der WIWI Fakultät	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de
März – Juli (WiSe) / Juli- Dez. (SoSe)	<input type="checkbox"/> <u>HI nimmt die Nominierung des Studierenden an der Partneruniversität vor</u>	Hochschulbüro für Internationales	
März – Juli (WiSe) / Juli- Dez. (SoSe)	<input type="checkbox"/> <u>Rückmeldung von der Partneruniversität direkt an Studierenden</u>	Partneruniversität	
Nach der Nominierung	<input type="checkbox"/> <u>Eigenständige Bewerbung des Studierenden an der Partneruniversität</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bewerbungsfristen der Partneruniversität beachten 	Partneruniversität	
	<input type="checkbox"/> <u>Learning Agreement (L.A.)</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kurse mit einem Workload von 30 ECTS auswählen ○ Vorprüfung der Anerkennung beim Auslandsbüro (Pauschalanrechnung)/ Fachvertreter (Einzelanrechnung) ○ L.A. ausfüllen & unterschreiben und weitere Unterschriften einholen <p>➤ Abgabe bis zum 30.04. (Mobilität im WiSe) ➤ Abgabe bis zum 30.09. (Mobilität im SoSe)</p>	Auslandsbüro der WIWI Fakultät	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de Websites Informationen zu Erasmus+ Partneruniversitäten Informationen zu Anrechnungen von Studienleistungen aus dem Ausland
Nach Erhalt des Acceptance Letters	<input type="checkbox"/> <u>Ggf. Beurlaubung beantragen</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formular <i>Antrag auf Beurlaubung</i> <p>➤ Abgabe im Zeitraum der Rückmeldung</p>	Immatrikulationsamt im ServiceCenter	Kontakt Email: studium@uni-hannover.de Website Informationen zu Beurlaubungen an der LUH
	<input type="checkbox"/> <u>Sonstiges klären u.a.</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Teilnahme am OLS Sprachtest (Einladung per Email vom HI) ○ Auslandsrankenversicherung klären ○ Ausweise/Kreditkarten verlängern ○ Ggfs. Impfstatus prüfen ○ Eigenständige Unterkunftssuche 		
April	<input type="checkbox"/> <u>Infoveranstaltung vom Auslandsbüro für alle Outgoings zum Auslandsaufenthalt</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pflichtveranstaltung 	Auslandsbüro der WIWI Fakultät	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de
Juni (WiSe) / Okt. (SoSe)	<input type="checkbox"/> <u>Infoveranstaltung vom HI zum Mobilitätzuschuss besuchen</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Antrag Mobilitätzuschuss einreichen 	Hochschulbüro für Internationales	Kontakt Tel.: +49 (0)511. 762 5395 Email: thomas.hobohm@zuv.uni-hannover.de Website Informationen für LUH Erasmus+ Outgoings vom HI

Während des Auslandsaufenthaltes

slai

Nach dem Auslandsaufenthalt

Wann?	Was?	Wo?	Sprechzeiten/Webseite/Kontakt
Zu Beginn des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/> <u>Dokument „Confirmation of Stay“</u> <ul style="list-style-type: none"> Das Ankunftsdatum von Partneruniv. bestätigen lassen und unterschrieben an Hr. Hobohm senden 	Partneruniversität	Kontakt Tel.: +49 (0)511. 762 5395 Email: thomas.hobohm@zuv.uni-hannover.de Dokument "Certificate of Stay"
	<input type="checkbox"/> <u>L.A. „During the Mobility“</u> <ul style="list-style-type: none"> Bei Kursänderungen LA Seite „During the Mobility“ ausfüllen und mit Koordinator vor Ort abstimmen und unterschreiben (lassen) LA und alle Dokumente zur neuen Prüfung ans Auslandsbüro senden Letzte Chance Kurse und Anrechnungsform zu prüfen und zu ändern. <p>➤ Abgabe bis zum 15.11. (Mobilität im WiSe) ➤ Abgabe bis zum 15.05. (Mobilität im SoSe)</p>	Auslandsbüro der WIWI Fakultät	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de Websites Informationen zu Erasmus+ Partneruniversitäten Informationen zu Anrechnungen von Studienleistungen aus dem Ausland
	<input type="checkbox"/> <u>Botschafterrolle einnehmen</u> <ul style="list-style-type: none"> Auf Austausch aufmerksam machen Fact Sheet an Koordinatoren/ Kommilitonen vor Ort verteilen An Veranstaltungen/Intern. Festen/Messen teilnehmen und die LUH repräsentieren Sprecht uns an, wenn ihr Infomaterial braucht. 	Partneruniversität	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de
	<input type="checkbox"/> <u>Dokument „Confirmation of Stay“</u> <ul style="list-style-type: none"> Abreisedatum bestätigen lassen & an Hr. Hobohm senden 	Partneruniversität	Kontakt Tel.: +49 (0)511. 762 5395 Email: thomas.hobohm@zuv.uni-hannover.de
Zum Ende des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/> <u>Klärung mit Partneruniversität wie man das Transcript of Records (ToR) erhält</u>	Partneruniversität	
Nach dem Aufenthalt	<input type="checkbox"/> <u>Transcript of Records sollte vorliegen</u> <ul style="list-style-type: none"> Erstellung und Übermittlung durch Partneruniversität 	Partneruniversität	
	<input type="checkbox"/> <u>Erfahrungsbericht</u> <ul style="list-style-type: none"> Digital an das Auslandsbüro Digital an das HI <p>➤ Erfahrungsberichte demnach 2x abgeben!</p>	Auslandsbüro der WIWI Fakultät / HI	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de Website Informationen zu Erasmus+ Partneruniversitäten Kontakt HI Tel.: +49 (0)511. 762 5395 Email: thomas.hobohm@zuv.uni-hannover.de Website Informationen für LUH Erasmus+ Outgoings vom HI
	<input type="checkbox"/> <u>Dokumente einreichen siehe Link</u> <ul style="list-style-type: none"> Confirmation of Stay (HI) Endgültiges L.A. (HI + Auslandsbüro) Transcript of Records (HI + Auslandsbüro) Erfahrungsbericht (s.o.) Nachweis über Anerkennung der Noten an der LUH (HI) 	Hochschulbüro für Internationales	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de Kontakt HI: Email: thomas.hobohm@zuv.uni-hannover.de Website Informationen für LUH Erasmus+ Outgoings vom HI
	<input type="checkbox"/> <u>Tatsächliche Anrechnung der Leistungen beantragen</u> <ul style="list-style-type: none"> Unterlagen (ToR, vollständig unterschriebenes L.A., Erfahrungsbericht) beim Auslandsbüro einreichen Prüfung der Anrechnung nach Erhalt des ToR durch das Auslandsbüro Zweite Prüfung und Anerkennung durch den/die Studiendekan/in Anrechnung der Leistungen durch das Prüfungsamt 	Auslandsbüro der WIWI Fakultät	Kontakt Siehe Kontaktdaten des Auslandsbüros in der ersten Zeile Email: international@wiwi.uni-hannover.de Website Informationen zum Erasmus+ Austauschprogramm
	<input type="checkbox"/> <u>Sonstiges</u> <ul style="list-style-type: none"> Letzte Teilnahme am OLS-Sprachtest Teilnahme EU Survey Online-Umfrage Für Infoveranstaltung zur Verfügung stehen 		

Wir wünschen Euch eine tolle Zeit!

