

BAföG - Info: Die Regelung gilt ab 01.10.2017 für diejenigen Studierenden, die das Studium nach der PO 2017 begonnen haben oder darauf umgestellt worden sind.

Für die Bearbeitung des Antrags **Bescheinigung nach § 48 BAföG, Formblatt 5**, benötigt Herr Prof. Wiedmann (BAföG-Beauftragter der Fakultät) folgende **Formulare:**

1. Die von Frau Dannenbring vom Akademischen Prüfungsamt **unterschiedene Bescheinigung über Ihre bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen**
2. Das **Formblatt 5** (rosa)
3. **Die Unterlagen** geben Sie bitte bei **Frau Linke** im Sekretariat des Instituts für Personal und Arbeit ab.

▪ **Positiver Bescheid für das 3. Semester:**

- **Nach dem 3. Semester** müssen Sie:
76 Leistungspunkte im Studiengang Wirtschaftswissenschaft und **76 Leistungspunkte als Wirtschaftsingenieur** nachweisen.
Falls Sie weniger Leistungspunkte haben, erhalten Sie einen negativen Bescheid.
- Sie haben bis zum **31.07. d.J.** die Möglichkeit, sich einen Bescheid für das 3. Semester - mit dem Stand des 31.03. d.J. - ausstellen zu lassen.

▪ **Positiver Bescheid für das 4. Semester:**

- **Nach dem 4. Semester** (wenn die Klausurergebnisse online sind) müssen Sie:
100 Leistungspunkte im Studiengang Wirtschaftswissenschaften und **104 Leistungspunkte als Wirtschaftsingenieur erreicht haben.**
Falls Sie weniger Leistungspunkte haben, erhalten Sie einen negativen Bescheid. Hier wird von Herrn Prof. Wiedmann entsprechend bescheinigt, innerhalb welcher Zeit die fehlenden Leistungen von Ihnen erreicht werden können.
 - Sie müssen bis zum **31.01. d.n.J.** sich einen Bescheid für das 4. Semester (Stand des 31.07. d.J.) ausstellen lassen, damit das Bafög (für das 5. Fachsemester) rückwirkend gezahlt wird.
- Hannover, November 2017